

Registrul Procedurilor Documentate

Nr. Crt	Cod	Denumire	Compartiment Elaborator	Data aprobării
1	PO-SECR-01	Arhivarea documentelor	Secretariat	15.01.2019
2	PO-SECR-02	Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare	Secretariat	15.01.2019
3	PO-SECR-03	Întocmire pontaj	Secretariat	15.01.2019
4	PO-SECR-04	Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal	Secretariat	15.01.2019
5	PO-SECR-05	Operarea in Registrul Matricol	Secretariat	15.01.2019
6	PO-SECR-06	Constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților	Secretariat	15.01.2019
7	PO-SECR-07	Organizarea concursurilor de angajare	Secretariat	15.01.2019
8	PO-SECR-08	Vacantarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate	Secretariat	15.01.2019
9	PO-SECR-09	Completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar	Secretariat	15.01.2019
10	PO-SECR-10	Întocmirea registrului general al angajaților	Secretariat	15.01.2019
11	PO-SECR-11	Elaborarea statului de personal	Secretariat	15.01.2019
12	PO-SECR-12	Operarea in REVISAL	Secretariat	15.01.2019
13	PO-SECR-13	Recrutarea personalului	Secretariat	15.01.2019
14	PO-SECR-14	Întocmirea, actualizarea și aprobarea fiselor de post	Secretariat	15.01.2019
15	PO-SECR-15	Evaluarea personalului	Secretariat	15.01.2019
16	PO-SECR-16	Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă	Secretariat	15.01.2019
17	PO-SECR-17	Securitatea utilizării datelor cu caracter personal în învățământ	Secretariat	15.01.2019
18	PO-SECR-18	Gestionarea datelor cu caracter personal	Secretariat	15.01.2019
19	PO-SECR-19	Intocmirea state plată	Secretariat	15.01.2019
20	PO-SECR-20	Managementul conflictelor de munca	Secretariat	15.01.2019