

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI

Titlul proiectului: Educația, cheia succesului!

Contract de finanțare nr. F-PNRAS-1-2022-1917

NR. 1815 DIN 17.11.2022

ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZITIE DIRECTA

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de

„Servicii de furnizarea meniuri - masa caldă

pentru participanții la activitățile educaționale”

cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

1. Autoritatea contractantă:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI, cu sediul în Loc. Strugari, str. Principala, Jud. Bacău, cod poștal 607595, Cod fiscal: 29151176, tel./fax: 0234.388.804, gmail: scoala.strugari@gmail.com.

2. Procedura de atribuire aplicată: Cumpărare directă.

3. Obiectul și natura serviciilor achiziției publice.

Se intenționează achiziționarea de:

- „Servicii de catering pentru școli” pentru 3 ani școlari (2022-2025), prin modalitatea Anunț de publicitate - achiziție directă, în conformitate cu dispozițiile Art. 7, alin. (5) și alin (7) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate și cu prevederile Art. 43, alin. (1) și (2) din H.G. 395/02.06.2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Achiziționarea serviciilor de furnizarea meniuri - masa caldă pentru participanții la activitățile educaționale este necesară pentru participarea elevilor din grupul țintă la orele suplimentare, disciplinele: limba și literatura română și matematică, precum și alte activități din cadrul proiectului, în afara programului școlar, pentru creșterea procentului de promovare a Evaluării Naționale la sfârșitul clasei a VIII-a.

4. Codul CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli.

5. Valoarea estimată a contractului: 169.280,00 lei fără TVA, echivalentul a 34.559,63 euro (1 euro = 4.8982 curs publicat de BNR în data de 14.11.2022).

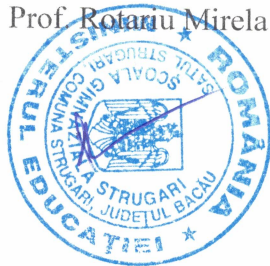
6. Durata contractului: de la semnarea de către cele două părți și până la 30 iunie 2025. (aproximativ 3 ani școlari)

7. Criteriul de atribuire: **„pretul cel mai scazut”**.

8. Valabilitate ofertă: 30 zile începând de la data limită de depunere a ofertelor.
9. Cerințe minime și documente de calificare solicitate conform precizărilor din Fișa de date a achiziției.
10. **Prezentarea declarației:** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 - 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, **FORMULARUL 1.**
11. **Prezentarea propunerii tehnice:** în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, **FORMULARUL 2.**
12. **Prezentarea propunerii financiare:** prețul va fi exprimat în lei fără TVA, precum și costul cu TVA inclus, **FORMULARUL 3.**
13. În cazul în care vor exista două sau mai multe oferte care conțin, în cadrul propunerii financiare același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai mic, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
14. Nu este acceptată majorarea valorii contractate pe parcursul derulării acestuia.
15. Plata serviciilor contractate se va face în termen de 30 zile de la emiterea facturii, în contul furnizorului deschis la TREZORERIA STATULUI.
16. Termenul de depunere al ofertelor este 23.11.2022, ora 10:00, la sediul Școlii gimnaziale Strugari.

Reprezentant legal,

Prof. Rotariu Mirela



Întocmit

Resp. achiziții PNRAS – Prof. Tataru Ionela-Elena

Aprobă
Reprezentant,
Prof. Rotariu Mirela



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING

„SERVICII DE FURNIZAREA MENIURI - MASA CALDĂ
PENTRU PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚILE EDUCAȚIONALE”
COD CPV 55524000-9 SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A
SERVICIILOR PRESTATE

CAP. I. CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI, cu sediul în Loc. Strugari, str. Principala, Jud. Bacău, cod poștal 607595, Cod fiscal: 29151176, tel./fax: 0234.388.804, gmail: scoala.strugari@gmail.com

În acest context general achiziția privind serviciile de catering sunt necesare pentru buna desfășurare a proiectului.

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice

Locație: la sediul Școlii gimnaziale Strugari.

Evenimentele se vor desfășura pe parcursul a 3 ani școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025. Prestatorul are obligația de a asigura servicii de catering pentru 40 de elevi, în zilele libere din perioada cursurilor, zilele de sâmbătă/alte zile libere, conform orarului activităților de tip Școală după Școală.

Meniul și numărul de participanți vor fi discutate și aprobate de către reprezentanții achizitorului desfășurarea, cu 12 ore înainte de desfășurarea activităților educaționale, de comun acord cu prestatorul.

Serviciile solicitate pentru încheierea contractului de servicii pentru „Furnizare meniuri - masa caldă pentru participanții la activitățile educaționale”:

Denumire servicii	Cantitate maxima/U.M.	Specificatii tehnice
Servicii de catering în școli	3.400 meniuri	Felul 1: ciorbe (radauțeană, piept de pui, perișoare, de vacuță, cu legume) sau supe (de pui, de legume) (350 g.) Felul 2: grătar, fripturi + garnituri, salate (grătar/fripturi piept de pui, ceafă, cotlet, pulpe de pui, șnițel etc.150 g., garnituri cartofi pai, piure, cartofi țărănești, orez cu legume etc. 200 g., salate 50 g.) = (400g.) Produse de panificație: pâine, chifle etc. Desert: strudel/corn, fructe, iaurt, prajituri

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor ofertate, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR.

CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale emise de Ofertant, cu ocazia plății, prin contul bancar din Trezorerie, după prestarea și recepția serviciilor.

Ofertantul se obliga să aibă cont bancar deschis la Trezoreria Statului, pentru a putea efectua plata de către achizitor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

**Responsabil achiziției,
Prof. Tataru Ionela-Elena**



Ofertant

Formularul 1

Către
Școala Gimnazială Strugari

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 - 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), _____, în calitate de reprezentant legal al _____, care va participa la procedura de achiziție Servicii catering beneficiari activitati de tip Școală după Școală în cadrul instituției Școala Gimnazială Strugari, Judet Bacău, achiziție organizată prin proiectul „Educația, cheia succesului!”, Contract de finanțare nr. F-PNRAS-1-2022-1917, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, următoarele: Ofertantul nu se afla în conflict de interese, conform prevederilor art.14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrișa și Achizitor, nu există legături între subscrișa și membrii comisiei de evaluare :nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și sau acționarii ori asociații semnificativi precum și persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar.

- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achiziție: nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuală și o altă ofertă comună, nu depun oferta individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subsemnatul(a) _____ reprezentant legal al ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului _____ declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____ 2022

OFERTANT

Ofertant

Formularul 2

Către
Școala Gimnazială Strugari

Propunerea tehnică

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de oferta de pret pentru achiziția de Servicii catering beneficiari activități de tip școală după școală în cadrul instituției Școala Gimnazială Strugari, Județ Bacău, achiziție organizată prin proiectul „Educația, cheia succesului!”, Contract de finanțare nr. F-PNRAS-1-2022-1917, să prestam servicii de catering așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos:

Serviciu	Categorie Beneficiari	Numar zile de prestat serviciile de catering	Specificatii tehnice oferite
Servicii de catering în școli	40 beneficiari de activități de tip școală după școală	85 de zile, în zilele de sâmbătă sau alte zile libere din timpul perioadei de cursuri ai celor 3 ani școlari, (2022-2025) perioada de implementare a proiectului	Felul 1: ciorbe (radauțeană, piept de pui, perișoare, de văcuță, cu legume) sau supe (de pui, de legume) (350 g.) Felul 2: grătar, fripturi + garnituri, salate (grătar/fripturi piept de pui, ceafă, cotlet, pulpe de pui, șnițel etc.150 g., garnituri cartofi pai, piure, cartofi țărănești, orez cu legume etc. 200 g., salate 50 g.) (400g.) Produse de panificație: pâine, chifle etc. Desert: strudel/corn, fructe, iaurt, prăjituri

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____ 2022

OFERTANT

Ofertant

Formularul 3

Către
Școala Gimnazială Strugari

Propunerea financiară

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de oferta de pret pentru achiziția de Servicii catering beneficiari activități de tip Școală după Școală în cadrul instituției Școala Gimnazială Strugari. Județ Bacău, achiziție organizată prin proiectul „Educația, cheia succesului!”, Contract de finanțare nr. F-PNRAS-1-2022-1917, să prestam servicii de catering așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos pentru suma totală de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA, după cum urmează:

Serviciu	Categorie Beneficiari	Cost unitar estimat fara TVA - lei -	Cost total estimat fara TVA - lei		Cost total estimat cu TVA inclus - lei -
Servicii de catering	40 beneficiari activitati de tip SDS si consiliere		40 beneficiari *850 zile * _____ lei/menui		
	TOTAL				

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____ 2022

OFERTANT
