

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI	Pocedură Operațională privind Stabilirea și acordarea burselor COD	Ediția: I Revizia:1 Exemplar nr
MANAGEMENT	PO-SECR-134 Ediția: a II-a, Revizia: 0, Data:	

1. REVIZIA hoLista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	TIMIRAȘ PAULA	CONTABIL	05.09. 2024	
2.	Verificat	CIORCILĂ MARIANA	ȘEF CEAC	05.09. 2024	
3.	Aprobat	Rotariu Mirela	Director	05.09. 2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Document inițial	-	14.09. 2023
2.	Ediția I	REVIZIA 1		09.09.2024

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu urmatorul text: aplicare, informare, evidenta, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Evidența	1	Secretar sef	Secretar comisie S.C.I.M.	Rotariu Andreea	05.09. 2024	
2.	Informare și aplicare	17	CADRE DIDACTICE DIRIGINTI INVATATORI	MEMBRE COMISIA DE BURSE CADRE DIDACTICE	ANEXA	05.09. 2024	

4.	Informare și aplicare	5	DIDACTIC PĂRINȚI ELEVI	CADRE DIDACTICE DIRIGINTI ȘI ÎNVĂȚĂTORI PĂRINȚI ȘI ELEVI	ANEXA	09.09.2024 03.10.2024
----	-----------------------	---	------------------------------	---	-------	--------------------------

4. Scopul procedurii operationale

Prin aceasta Procedură se stabilesc modalitățile de acordare a burselor școlare conform ORDINUL NR. 5518/11 07.2024

Domeniul de aplicare a procedurii operationale: compartimentul contabilitate

Procedura se aplică pentru elevii, părinții/ tutorii legali, ce solicitează/ depun documente în vederea acordării de burse la școala gimnazială Strugari

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Legislația în vigoare

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.	Informare
7.	E.	Evidență
8.	Ah.	Arhivare
9.	L	Lege
10.	OME	Ordin al Ministrului EDUCAȚIEI
11.	OG	Ordonanța de Guvern
12.	HG	Hotărâre de Guvern
13.	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedura	Prezentarea în scris a pașilor ce trebuie urmăriți, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul entității publice; PO (Procedura Operațională) = procedura care descrie o activitate complexă sau un proces care se

		desfășoara la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entității publice; PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate simplă sau un proces care se desfășoară la nivelul unei singure structuri din cadrul entității publice;
2.	Editie a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, operaționale sau de lucru, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7. Descrierea activităților

- a) **Comisia de MANAGEMENT a burselor care se întrunește LA ÎNCEPUTUL FIECĂRUI AN ȘCOLAR ȘI LUNAR DE CÂTE ORI INTERVIN MODIFICĂRI ȘI ACTUALIZĂRI A NUMĂRULUI DE BURSE în baza documentelor legale stabilește ierarhia de acordare a burselor , întocmește documentația și înștiințează cadrele didactice , elevii și părinții despre condițiile ce trebuie îndeplinite, conținutul dosarelor și perioada de depunere a dosarelor .**
- b) Profesorii diriginți și învățătorii informează părinții , îi consiliază în vederea întocmirii dosarelor,
- c) **SERVICIUL SECRETARIAT colectează cererile de solicitare și documentele aferente și depunerii dosarelor conform anexi 1 . a prezentei proceduri .**
- d) Comisia de acordare a burselor primește dosarele înregistrate la secretariat, le analizează , întocmește raportul care conține lista elevilor propuși pentru acordarea fiecărui tip de bursa (merit, de reziliență și sociala) și înaintează raportul către CA
- e) CA , aprobă nominal lista burselor de merit, excelență , de reziliență și sociale și emite Hotărârea în acest sens
- f) Secretarul comisiei înregistrează dosarele primite de la diriginți și învățători , întocmește listele cu beneficiarii aprobați de CA și le înaintează diriginților/ învățătorilor spre aducerea la cunoștință a beneficiarilor .
- g) Contabila întocmește statele de plată pentru plata burselor
- h) Comisia de acordare a burselor monitorizează prezența și nota la purtare și la referatul diriginților propune retragerea bursei conform legislației în vigoare .

8. CRITERII DE ACORDARE A BURSELOR ȘI ACTELE NECESARE PENTRU ACORDAREA BURSELOR DE EXCELENȚĂ, MERIT, REZILIENȚA ȘI AJUTOR SOCIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025:

I) BURSELE DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I ȘI II se acordă conform art.1 . din OME NR5518/11. IULIE 2024 METODOLOGIA CADRU PENTRU ACORDAREA BURSELOR , în baza documentelor care dovedesc distincțiile primite , respectiv premiile I,II,III. și mențiuni la olimpiade și concursuri recunoscute de M.E. și care au nota 10 la purtare în anul școlar anterior . Părinții depun la secretariatul școlii cererea împreună cu actele doveditoare în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor sau 15 zile de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

Pot primii burse de excelenta olimpica doar elevii promovați la toate disciplinele și cu media 10 la purtare la finalul anului școlar anterior.

II) BURSELE DE MERIT ȘI DE REZILIENȚĂ SE ACORDĂ :

a) Elevilor din ciclul gimnazial clasele a VI a, a VIIa . aVIII a, începând cu luna septembrie , pe baza mediei generale din anul școlar precedent, iar pentru clasa a V a din luna ianuarie 2025 pe baza notelor din primele module de învățare si calificativul foarte bine la purtare pe anul școlar anterior ;

b) Tuturor elevilor cu medii mai mari sau egale cu 9,50 PENTRU BURSE DE MERIT și până la media 7,00 PENTRU BURSELE DE REZILIENȚĂ până la procentul de 30% din efectivul de elevi din clasă (CUMULAT BURSE DE MERIT ȘI REZILIENȚĂ),.

c) elevilor care au obținut premiile I,II,III , la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME.

Pot primii burse de merit și de reziliență doar elevii promovați la toate disciplinele și cu media 10 la purtare la finalul anului școlar anterior.

BURSELE DE MERIT ȘI DE REZILIENȚĂ SE ACORDĂ FĂRĂ CEREREA PĂRINTELUI/ TUTORELUI LEGAL.

Profesorul diriginte înaintează la secretariatul unității lista cu elevii propuși pentru bursa de merit, pana în data de 03.10. 2024.

PENTRU CLASA A V A ÎN PERIOADA 1-15 IANUARIE 2025.

III. BURSA SOCIALĂ

Se acordă la cerere, în funcție de situația materială/ socială/ medicală a elevului, a familiei sau a susținătorului astfel:

A) Elevi cu unul sau ambii **părinți decedați** și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

DOSARUL DEPUȘ CONTINE :

1. cerere (se găsește la școală);
2. copie conform cu originalul după **certificatul de deces / decizia / hotărârea de plasament.**

B) Elevi care provin din **familii monoparentale**, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii; 2363 lei

DOSARUL DEPUȘ CONTINE :

1. cerere (se găsește la școală);
2. **declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete cu caracter permanent, obținute în perioada SEPTEMBRIE 2023-AUGUST 2024 (ultimile 12 luni) de către toți membrii familiei**(se găsește la școală);
3. **documente doveditoare ale componentei familiei în copie cu originalul respectiv:**
 - certificate de naștere copii sub 14 ani;
 - carte de identitate persoane peste 14 ani;
 - **sedinta judecătorească din care rezulta domiciliul copiilor la unul dintre părinți, și certificat divorț în cazul familiilor divorțate;**
 - **acord de prelucrare a datelor cu caracter personal**(se găsește la școală)

C) Elevi care au **deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului**, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie; f) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie; g) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din

Spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie

(5) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

DOSARUL DEPUȘ CONȚINE :

1. cerere;
2. adeverința medicală tip A5 de la medicul specialist/ certificat de încadrare în grad de handicap), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie .

D) Elevii proveniți din familiile care realizează un venit mediu lunar pe membru de familie supus impozitarii , pe ultimile 12 luni anterioare cererii , mai mic de 50% din salariul minim net pe economie respectiv 1181 lei raportat la luna septembrie 2024

DOSARUL DEPUȘ CONȚINE :

1. cerere;
- 2 . declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete cu caracter permanent , obținute în perioada SEPTEMBRIE 2023-AUGUST 2024 (ultimile 12 luni) de către toți membrii familiei;
3. documente doveditoare ale componentei familiei în copie cu originalul respectiv:
 - certIFICATE de naștere copii sub 14 ani;
 - carte de identitate persoane peste 14 ani;
 - sedința judecătorească din care rezulta domiciliul copiilor la unul dintre părinți, și certificat divorț în cazul familiilor divorțate
 - acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

E) Elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

NU DEPUȘ DOCUMENTE

Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

PENTRU TOATE TIPURILE DE BURSĂ LA DOSAR SE ATAȘEAZĂ
EXTRAS DE CONT PENTRU VIRAMENT BANCAR

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau in calcul toate veniturile cu caracter permanent, impozabile realizate de membrii familiei.

Declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete cu caracter permanent, obținute în perioada SEPTEMBRIE 2023-AUGUST 2024 (ultimile 12 luni) de toți membrii familiei se verifică la ANAF de către secretarul școlii care în caz de neconcordanță propune eliminarea elevilor cu burse de studiu ce nu se încadrează .

DOSAR BURSE 2024-2025 PENTRU :

NR. CRT	NUME SI PRENUME ELEV	CLASA	TIPUL DE BURSA SOLICITAT	OBS

Dosarele constituite cu cererile și declarația pe proprie răspundere a părintelui completată în totalitate și documentele doveditoare se depun la secretariat, se înregistrează în perioada 10.09.- 03.10.2024.

La veniturile nete impozabile nu se iau în calcul alocațiile de stat pentru copii, alte venituri dacă pe ele nu se plătesc impozite .

Pentru cazurile care prezintă neclarități privind constituirea familiei, părinți plecați etc . se solicită ancheta socială la primărie de către comisia de burse .

Comisia pentru managementul burselor școlare se întrunește și verifică documentele, întocmește listele cu beneficiarii , pe care le înaintează spre aprobare la CA până cel mai târziu pe 11.X. 2024 .

Consiliul de Administrație aprobă beneficiarii până pe data de 15.X. 2024 .

Actualizarea lunară a beneficiarilor de burse școlare se realizează lunar la diriginți/ învățatori , până pe data de 10 ale lunii. În care se solicită actualizarea .

1 Cuprins

Numarul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
Coperta		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după,	1

	caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	8

Â

ANEXA 1 . PROCEDURA BURESE 2024-2025

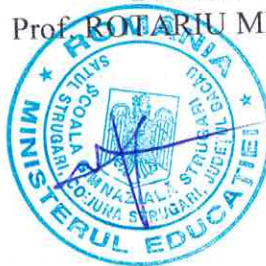
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI
Telefon / fax : 0234/388804,
E-mail scoala_strugari@yahoo.com
NR. 1223 din 06.09.2024

GRAFIC DEPUNERE DOSARE BURSE ÎN PERIOADA 09.09.2024-03.10.2024

ZIUA	PROGRAM SECRETARIAT DEPUNERE DOSARE BURSE
LUNI	9,00-12,00
MARȚI	9,00-16,00
MIERCURI	9,00-12,00
JOI	9,00-12,00
VINERI	9,00-12,00

DOSARELE SCANATE SE POT DEPUNE SI ONLINE LA ADRESA
scoala_strugari@yahoo.com

Director
Prof. ~~ROȘARIU~~ MIRELA



SCOALA GIMNAZIALA STRUGARI

Tabel nominal cu elevii clasei propuși pentru burse de merit si rezilienta în anul școlar 2024-2025

Subsemnatul (a) diriginte/ă la clasa îmi asum responsabilitatea pentru întocmirea prezentului tabel ce conține procentul de 30% din efectivul de elevi ai clasei înscriși în momentul întocmirii prezentului tabel, calculat cu rotunjire peste numărul întreg (ex. 8, 01 , ...8, 10..... 8,99 se rotunjește la 9) conform art. 7 PCT 7, din OME nr. 5518/2024, Metodologia –cadru de acordare a burselor.

Prezenta propunere respectă toate prevederile din OME nr. 5518/2024, Metodologia –cadru de acordare a burselor.

Nr. crt.	Nume prenume elev	Tip bursa Merit/ rezilienta	Media an scolar 2023-2024	Nota purtare an 2023-2024	Nume prenume parinte/tutore
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Diriginte
Prof. _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI
COMUNA STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU
TELEFON: 0234388804
E-MAIL: scoala_strugari@yahoo.com

Nr. _____ din _____

**CERERE
BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL**

pentru elevii proveniti din familie cu venit net mediu lunar pe membru de familie cel puțin egal cu 50% din salariul minim net pe economie* (50% din venitul min net pe economie este 1181 lei)

Subsemnatul(a), _____, din
părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____ din
clasa _____, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea
_____, comuna _____, județ
_____, telefon _____ prin prezenta, vă rog să
aprobați fiului/fiicei mele BURSA SOCIALĂ aferentă anului școlar 2024-2025.

Menționez că familia mea se compune din _____ membri

Venitul total net pe membru de familie conform declaratiei pe proprie
raspundere este _____

Data _____

Semnătura părinte _____

CATRE DOAMNA DIRECTOR A SCOLII GIMNAZIALE STRUGARI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI
COMUNA STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU
TELEFON: 0234388804
E-MAIL: scoala_strugari@yahoo.com

Nr. _____ din _____

**CERERE
BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL**

Pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență

Subsemnatul(a), _____,
părinte/tutore legal al elevului/elevei _____ din clasa
_____, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea _____,
comuna _____, județ _____,
telefon _____ prin prezenta, vă rog să aprobați fiului/fiicei mele
BURSA SOCIALĂ aferentă anului școlar 2024-2025.

Data _____

Semnătura părinte _____

CATRE DOAMNA DIRECTOR A SCOLII GIMNAZIALE STRUGARI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI
COMUNA STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU
TELEFON: 0234388804
E-MAIL: scoala_strugari@yahoo.com

Nr. _____ din _____

**CERERE
BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL**

pentru elevii proveniti din familie monoparentala

Subsemnatul(a), _____,
părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____ din
clasa _____, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea
_____, comuna _____, județ
_____, telefon _____ prin prezenta, vă rog să
aprobați fiului/fiicei mele BURSA SOCIALĂ aferentă anului școlar 2024-2025.

Menționez că familia mea se compune din _____ membri.

Venitul total net pe membru de familie conform declaratiei pe proprie
raspundere este _____

Data _____

Semnătura părinte _____

CATRE DOAMNA DIRECTOR A SCOLII GIMNAZIALE STRUGARI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI
COMUNA STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU
TELEFON: 0234388804
E-MAIL: scoala_strugari@yahoo.com

Nr. _____ din _____

**CERERE
BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL**

Pentru elevi care au **deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului**, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016

Subsemnatul(a), _____,
părinte/tutore legal al elevului/elevei _____ din clasa
_____, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea _____,
comuna _____, județ _____,
telefon _____ prin prezenta, vă rog să aprobați fiului/fiicei mele
BURSA SOCIALĂ aferentă anului școlar 2024-2025.

Data _____

Semnătura părinte _____

CATRE DOAMNA DIRECTOR A SCOLII GIMNAZIALE STRUGARI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI
COMUNA STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU
TELEFON: 0234388804
E-MAIL: scoala_strugari@yahoo.com

Nr. _____ din _____

**CERERE
BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL**

**Elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform
Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

Subsemnatul(a), _____,
părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____ din
clasa _____, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea
_____, comuna _____, județ _____,
telefon _____ prin prezenta, vă rog să aprobați fiului/fiicei mele
BURSA SOCIALĂ aferentă anului școlar 2024-2025.

Data _____

Semnătura părinte _____

CATRE DOAMNA DIRECTOR A SCOLII GIMNAZIALE STRUGARI

<p>ELEV DIN FAMILIE CU VENIT NET MEDIU LUNAR CEL PUȚIN EGAL CU 50% DIN SALARIUL MINIM NET PE ECONOMIE</p>	<p>Copie certificat de naștere—elev Copie carte de identitate—elev (dacă este cazul) Copie certificat de naștere pentru restul fraților, acolo unde este cazul. Copie CI părinți. -DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CU VENITUL REALIZAT PE ULTIMILE 12 LUNI , CARE SE VA VERIFICA PENTRU CONFORMITATE DE CĂTRE ȘCOLALĂ LA ANAF</p>
<p>ELEV ORFAN, CRESCUT DE UN SINGUR PĂRINTE SAU ABANDONAT DE PĂRINȚI ASUPRA CĂRUIA A FOST INSTITUITĂ O MĂSURĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ</p>	<p>Copie certificat de naștere-elev Certificat de deces părinte/hotărâre judecătorească de divorț Copie după decizia de instituire a unei măsuri de protecție socială</p>
<p>CAZ BOALĂ</p>	<p>Copie certificat de naștere-elev Certificat medical tip, în original/ copie conform cu originalul cu specificația, eliberat de medicul specialist tip A5 și avizat de medicul de familie. Copie certificat încadrare în grad de handicap certificat CES</p>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI	Procedura OPERAȚIONALĂ PRIVIND Acordarea BUSELOR ȘCOLARE ÎN , anul școlar 2023/2024	Ediția: I Revizia: 3 Exemplar nr.: _3
MANAGEMENT	Cod: PO -CFC-29	Pagina 17 din 18

Anexez următoarele acte doveditoare:

Cunoscând prevederile art.292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe propria răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte, complete și susținute de actele autentice depuse.

ANEXA 3 .

Declarație pe proprie răspundere a părintelui

Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:
Venitul mediu net lunar/membru de familie pentru perioada septembrie 2022-august 2023

Venit net lunar/ membru de familie	sept. 2023	oct. 2023	nov. 2023	dec. 2023	ian 2024	feb. 2024	mart. 2024	apr. 2024	mai 2024	iun 2024	iul. 2024	aug 2024
Salariu												
\$OT												
\$OTIE												
...												
Pensie												
Altele												
Total												
Medie venit/membru de familie (suma veniturilor membrilor împărțită la numărul membrilor)												

- nu am obținut, în lunile: septembrie 2023 – august 2024, alte venituri decât cele declarate mai sus.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de Școala Gimnazială STRUGARI, jud.Bacău, ca operator de date cu caracter personal, în scop educație-cultură, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI	Procedura OPERAȚIONALĂ PRIVIND Acordarea BUSELOR ȘCOLARE ÎN , anul școlar 2023/2024	Ediția: I Revizia: 3 Exemplar nr.: _3
MANAGEMENT	Cod: PO -CFC-29	Pagina 18 din 18

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016 și publicate la adresa www.usv.ro - Protecția datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura _____

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

În cazul în care există suspiciuni de declarare necorespunzătoare a adevărului sau de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.