

ANEXA DIN ROI 2025-2026
COMPONENTA COMISIILOR METODICE ȘI A COMISIILOR PERMANENTE 2025-2026
PERSOANE RESPONSABILE COMISII ȘI PERSOANE RESPONSABILE DIVERSE ACTIVITĂȚI
ATRIBUȚII COMISII ALTELE DECÂT CELE ÎNSCRISE
ÎN PREZENTUL ROI ȘI ÎN ROFUIPS 2024

NR. CRT.	COMISIA	Nr decizii	COMISII PERMANENTE	PREȘEDINTE	COMPONENTĂ COMISIE
1.	COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII		-Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității aprobate de conducerea școlii conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare -Elaborează anual un raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în școală și îl încarcă online pe siteul Aracip si la avizier, website. -Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației -Cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității ARACIP , cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau din străinătate potrivit legii	CIOIRCILĂ MARIANA	Membri: PASCU ANCA – PROF. NIVEL PREȘCOLAR POPĂ GABRIELA GABRIELA – PROF. NIVEL PRIMAR PROF. CIOLOCA OANA - PROF SECRETAR COMISIE PROF. ILIESEI CĂTĂLIN REPREZENTANT SINDICAT ȚIMIRAȘ CERSAELA – REPREZENTANT PĂRINȚI PAVĂL SORINA -

			<p>REPREZENTANT CL STRUGARI</p>
<p>2. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</p>	<p>Elaborează planurile de măsuri în conformitate cu legislația în vigoare; Prelucrează normele de securitate și sănătate în muncă pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni; -Organizează instrucțiunile de protecție a muncii pe activități (de 2 ori pe an personal didactic, lunar nedidactic, tec, conform legislației în vigoare); Efectuează instrucțiunile de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților); Atribuțiile subcomisiei pentru situații de urgență sunt: -Organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin planul managerial, stabilind măsurile pentru paza contra incendiilor la nivelul școlii ; -Urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare. -Întocmește necesarul de mijloace și materiale pentru PSI, SSM și solicită conducătorului de unitate fondurile necesare. Difuzează în sălile de clasă, laboratoare, cabine etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu. -Prezintă materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, în activitatea de prevenire a incendiilor. -Realizează, pe bază de proces verbal, instrucțiunile cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice în legătură cu măsurile de protecția muncii și pază contra incendiilor și protecție civilă</p>	<p>CĂRĂUȘU ȘTEFAN CIPRIAN</p>	<p>RESPONSABIL: ÎNV. CĂRĂUȘU CIPRIAN ȘTEFAN MEMBRII- PROF. ILIESEI CĂTĂLIN CADRU TEHNIC PSI PROF. GORCILĂ GABRIEL ADRIAN - LUCRĂTOR DESEMNAT SSM ÎNV. RONȚU CĂTĂLINA PROF. GIORCILĂ GABRIEL ADRIAN EC. PĂȘESCU ALINA CONTABIL MOISEI CRISTIAN MUNCITOR ÎNTRĂȚINERE NEDELCU MARIA ÎNGRIJITOARE ȚÂNTEANU MIHAELA ÎNGRIJITOARE BUJOR BOGDAN ÎNGRIJITOR</p>

	<p>-Stabilește un program semestrial de popularizare și avertizare a elevilor în privința calamităților provocate de dezastru naturale (cutremure, inundații, incendii) sau produse de om (incendii,, poluare radioactivă, chimică, etc.). Prezintă diriginților și profesorilor de educație fizică, informatică, chimie, fizică, biologie normele de protecția muncii și pază contra incendiilor, care vor fi dezbătute cu elevii pe bază de proces verbal. Informează cu operativitate conducerea asupra tuturor neregulilor care pot apărea în sistemul de prevenire a incendiilor sau de protecție a muncii</p>	<p>RESPONSABIL: PROF. FURTUNĂ CORNELIA, coordonator proiecte și programe</p>	<p>MEMBRIL : 1. POPA GABRIELA 2.PASCU ANCA 3.CIORCILIA ADRIAN 4. NEDELCU LILIANA 5. mediator scolar GURGU PETRU ADRIAN 7. Reprezentantți primărie: TROFIN EDVIN 8. Reprezentant consiliul local BOTEZATU CRISTINA 9. Reprezentantul părinților: GURGU IOANA CRISTINA 10. Reprezentantți elevi: MĂCIUCĂ RAUL 11. Consilierul scolar GRIGORE MARIA</p>
<p>3. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENTEI, A FAPELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII</p>	<p>-Comisia are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principilor, care valorificădiversitatea culturală, o școală în care toți co piii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficient fizice sau mentale, origine culturală sau socioeconomică, limbă maternă. -Elaborează și implementează coduri de conduită a personalului și a elevilor, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității Identifică și analizează cazurile de discriminare înaintarea de propuneri de soluționare a acestora -Previne și mediază conflictele apărute -Monitorizează și evaluează acțiunileîntreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării -Elaborează anual unraport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării</p>		

<p>4.</p> <p>COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN</p>	<p>73/01. 09.20 21</p>	<p>-Elaborează strategia de monitorizare control evaluare -Elaborează proiectul de dezvoltare instituțional, planul managerial și planul operațional -Verifica și evaluează continutului funcționarea sistemului de control intern și a elementelor sale specifice. -Aduce la echipa managerială disfuncționalitățile /problemele identificate împreună cu măsurile corective propuse</p>	<p>ROTARIU MIRELA</p>	<p>SEDINTE , DIR . ROTARIU ELA presedinte , GIORCILĂ MARIANA etar comisie: ARIU ANDREEA nbriti: ESCU ALINA SEI CĂTĂLIN ĂUȘU ȘTEFAN CIPRIAN REZENTANTI PARINTI ELCU ENUTA</p>
<p>5.</p> <p>COMISIA PENTRU CURRICULUM</p> <p>Cuprinde colectivele de lucru /arii curricular</p>		<p>-Procură documentele curriculare oficiale planuri cadru, programe scolare, ghiduri -Asigură aplicarea planurilor cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare. -Se îngrijește de asigurarea bazei logistice prin activități curriculare și extracurriculare desfășurate la nivelul instituției de învățământ. Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor școlii și a specificului comunitar. -Asigură consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular. -Asigură coerență între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflicte de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al instituției de învățământ.</p>	<p>NEDELICU LILIANA</p>	<p>Membrii responsabili subcomisii : - diriginti , FURTUNA CORNELIA Învățători, NEDELICU VICTORIA Socio-umane, arte, ed, fizica ILIESEI CĂTĂLIN Limba și comunicare, CIOLOCA OANA Educație, CIOLOCA LILIANA Matematica , științe tehnologii, GIORCILĂ GABRIEL ADRIAN REPREZENTANT PARINTE.....</p>
<p>6.</p> <p>COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA</p>		<p>COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA</p> <p>- are următoarele atribuții: -identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru anul</p>	<p>NEDELICU VICTORIA</p>	<p>- Responsabil comisie , prof. NEDELICU VICTORIA MEMBRII: 1. CIOLOCA LILIANA GABRIELA 2. POPA GABRIELA 3. TATARU IONELA</p>

			<p>școlar în curs;</p> <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu conducerea școlii în proiectarea, cordonarea și derularea unor programe de formare adresate cadrelor didactice din școală; - monitorizarea tuturor cadrelor didactice cu nevoi de formare pe anumite componente instructiv-educative; - monitorizarea tuturor cadrelor didactice implicate în anumite programe și cursuri de perfecționare și formare continuă; - identificarea unor noi programe și proiecte destinate perfecționării și formării continue a cadrelor didactice din școală; - participarea la cursuri de formare pe proiecte și programe comunitare; - elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din școală; - monitorizarea progresului în plan instructiv-educativ și școlar în urma participării cadrelor didactice la programele și cursurile de formare. 	
1	Comisia de implementare și monitorizare a platformei ONLINE	<ul style="list-style-type: none"> -Introduce datele elevilor în platformă -Creează codurile de acces pentru elevi, profesori, părinți -Sprijină elevii și profesorii în crearea conturilor 	CIORCILIA GABRIEL	DIRG, INV ȘI ED DE LA CLASA
2	Comisia pentru întocmirea orarului și pentru monitorizarea absenței	<p>Realizează orarul și îl afișează la avizierul școlii</p> <p>Urmărește și raportează situația absențelor</p> <p>INTOCMESTE GRAFICUL PROF DE SERCIU PE ȘCOALA</p> <p>Intocmește un plan de combatere a absenteismului</p>	CIORCILIA MARIANA	<ul style="list-style-type: none"> • PROF. . CIORCILĂ MARIANA – PREȘEDINTE, • PROF. RONȚU CĂTĂLINA – RESPONSABIL ÎNV. PRIMAR • ÎNV. CĂRĂUȘU CIPRIAN ȘTEFAN – SC PETRICICA • PROF. ILIESEI CĂTĂLIN -

				RESPONSABIL, INV GIMNAZIAL
		Conform deciziei nr 60. Din 01.09.2025		Rotariu Andreea -administrator SIHR Păsescu Alina Gabriela– resurse umane – administrator financiar Iliesei Cătălin – administrator de patrimoniu Nedelcu Liliana - monitorizare
3	COMISIA DE GESTIONARE SIHR		ROTARIU MIRELA	Membrii: PASCU ANCA – responsabil structura Petricica RONTU CATALINA -- responsabil structura Răchitiș
4	COMISIA PENTRU IMAGINEA ȘCOLII		ROTARIU ANDREEA	Membrii: Cioloca Oana Ciorcilă Mariana Bujor Mihaela Nedelcu Liliana Nedelcu Victoria Cioloca Liliana
5	COMISIA DE ELABORARE ȘI ACTUALIZARE PDI		ROTARIU MIRELA	- Scoala Gimnaziala Strugari : prof. Cioloca Liliana Gabriela și med. scolar Gurgu Petru Adrian - Sc. gimnz .Petricica : inv. Cărăușu Ștefan Ciprian - GPN PETRICICA ; ED PAȘCU ANCA - Sc. primară Răchitișu , PROF. Ronțu Cătălina
6	COMISIA PENTRU CORN ȘI LAPTE ȘI DISTRIBUTIA PROGRAMI MASA SANATOASA		ROTARIU ANDREEA- RESPONSABIL	
7	COMISIEI DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR		ROTARIU MIRELA	1. PRESEDINTE , DIR ROTARIU MIRELA 2. MEMBRII : - BUJOR MIHAELA - RONTU CĂTĂLINA

	2025-2026				- CIORCILĂ MARIANA 3. SECRETAR – ROTARIU ANDREEA
8	COMISIA PENTRU PRIMIREA, GESTIONAREA ȘI DISTRIBUIREA RECHIZITELOR SI MANUALELOR ȘCOLARE			BUJOR MIHAELA	Membr: Rotariu Andreea Distribuire: diriginți și învățătorii numiți la clase
9	COMISIA DE INVENTARIERE				
10	COMISIA DE CASARE, DE CLASARE ȘI VALORIFICAREA MATERIALLELOR REZULTATE				
11	COMISIA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR, OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI MATERIALELEOR CONSUMABILE				
12	COMISIA PENTRU CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE			ROTARIU MIRELA	Vicepreședinte: POPA Gabriela Membr: Bujor Mihaela Ciorcilă Mariana Secretar comisie: Furtună Cornelia

13	COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI A ACTELOR DE STUDII			ROTARIU ANDREEA	Membrî: Bujor Mihaela CIOLOCA LILIANA GABRIELA Toma Maricica
14	COMISIA PENTRU RECENSĂMÎNTUL POPULAȚIEI ȘCOLARE			TOMA MARICICA	Membrî: Cioleca Liliana-Gabriela
15	COMISIA PARITARĂ			ROTARIU MIRELA	Membrî: Carausu Ciprian CIOLOCA OANA Lider sindicat: Toma Maricica
16	COMISIA DE SELECȚIE A OFERTELOR DE PREȚ			ROTARIU MIRELA	Membru: Ciorcilă Gabriel-Adrian Operator SEAP: TIMITRAS PAULA
17	ECHIPA DE COORDONAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA ALTFEL,"			Furtuna CORNELIA	Furtună Cornelia - consilier educativ Gurgu Petru-Adrian - mediator școlar Nedelcu Victoria - Școala gimnazială Strugari PASCU ANCA - Școala gimnazială Petricica RONȚU CATALINA - Școala Primară Răchitiș - reprezentant elevi - reprezentant părinți

18	COMISIA EURO 200		ROTARIU MIRELA	<p>Membr̃i: Rotariu Andreea - secretar Ciorcilă Gabriel-Adrian - informatician – contabil</p>
19	COMISIA PENTRU ELABORARE ROI		ROTARIU MIRELA	<p>Responsabili: director, prof. Rotariu Mirela Membr̃i: prof. Pașcu Anca - prof. Ronțu Cătălina - prof. Ilișei CĂTĂLIN reprez. sindicat - HUTU IULIA , reprez. părinți - NEDELVU VLAD reprez. elevi</p>
20	COMISIA PENTRU ORGANIZARE ȘI DESEĂȘURARE CONCURS - COMPER		ROTARIU MIRELA	<p>Vicepreședinte: Cioloca Oana Membr̃i: Chelariu Maria Nedelcu Victoria Ronțu Cătălina Secretar comisie: Bujor Mihaela Informatician: Ciorcilă Gabriel-Adrian</p>
21	COMISIA DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL	LA AParția ordinului admitere		

NR. CRT.	FUNCTIA	NR. DECIZIE DIN DATA	RESPONSABILITATI	RESPONSABILI
1.	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU			Iliesei Catalin
2.	INFORMATICIENI			Ciorcilă Gabriel-Adrian Ciorcilă Mariana
3.	CONSILIER EDUCATIV			Furtună Cornelia
4.	CASIERUL UNITĂȚII ȘCOLARE			Rotariu Andreea
5.	GESTIONAREA MANUALELOR ȘCOLARE			Bujor Mihaela
6.	SIGILIUL UNITĂȚII			Rotariu Andreea
7.	CONFIDENTIALITATEA PAROLEI PENTRU EMAIL-URILE UNITĂȚII ȘCOLARE			Rotariu Mirela Rotariu Andreea TIMIRAS PAULA
8.	SECRETARIA CONSILIUL DE ADMINISTRATIE			Bujor Mihaela
9.	SECRETARIA CONSILIUL PROFESORAL			Cioloca Oana

10.	CADRU TEHNIC ISU		CARUSU CIPRIAN
11.	MAGAZIONER		Moisei Cristian
12.	GESTIONAR ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI		BUJOR BOGDAN
13.	GESTIONAR GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL STRUGARI		Moisei Mădălina
14.	GESTIONAR ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETRICICA		Țânceanu Mihaela-Corina
15.	GESTIONAR ȘCOALA PRIMARĂ RĂCHITIȘ		Nedeleu Maria
16.	COORDONATOR STRUCTURĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETRICICA		Cărăușu Ștefan Ciprian
17.	COORDONATOR STRUCTURĂ ȘCOALA PRIMARĂ RĂCHITIȘ		RONTU CATALINA
18.	PROGRAME INFORMATICE: CONTABILITATE, FOREXEBUG,		Păsescu Alina Gabriela

	SEMĂNĂTURA ELECTRONICĂ,		
19.	PROGRAME INFORMATICE: EDUSAL, INSPECT, REVISAL, SLL.		Rotariu Andreea
20.	COMUNICAREA EFICIENTĂ ÎNTRE CONSILIUL PROFESORAL ȘI CONSILIUL ELEVILOR		Iliesei cătălin

DIRECTOR

PROF. ROTARIU ANDREEA

