

GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE *
 an școlar 2025 – 2026 – modulul I

o C. T. C. R. A. R. E.

Nr. crt.	Numele și prenumele																									Observații			
		1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24										
1.	ED. Pascu Anca							X																				20-24 SAPTAMANA VERDE	
2.	ED. Cioloca Liliana-Gabriela				X																								
3.	ÎNV. Nedelcu Victoria					X																							
4.	ÎNV. Nedelcu Liliana							X																					
5.	ÎNV. Cărăușu Ștefan									X																			
6.	ÎNV. Ronțu Cătălina										X																		
7.	ÎNV. Popa Gabriela											X																	
8.	PROF. Buior Mihaela						X											X											
9.	PROF. Cioloca Oana																		X										
10.	PROF. Ciorcia Mariana						X																						
11.	PROF. Ilieși Cătălin																												
12.	PROF. Ciorcilă Adrian								X																				
13.	PROF. Fîntână Decebal								X																				
14.	PROF. Tătaru Ionela							X																					
15.	PROF. Furtună Cornelia									X																			

* **Graficul poate suferi modificări ulterioare**, dacă situația o cere.

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- aplicarea instrucțiunii nr 8 din 01.09.2025 privind aplicarea unitară – utilizare timp alocat disciplinei la dispoziția profesorului – verificare planificări calendaristice
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității și integrarea mijloacelor didactice din dotarea prin PNRR SI PNRRAS în activitatea didactică.

Ministerul Educației și Cercetării

Școala Gimnazială Strugari

Com. Strugari, jud. Bacău

Anexa ROI Nr. 1126 08.09 2025

- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora:
 - › Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, CEL PUTIN UN proiect - unitati de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.
 - › Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CCURRICULUM/CEAC
 - › La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

Director,

Prof.ROTARIU MIRELA



GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE *
 an școlar 2025 – 2026 – modulul II
 LUNA DECEMBRIE 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele																		OBS 15-19 SAPT ALTTEL		
		2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19						
1.	ED. Pascu Anca													X							
2.	ED. Cioloca Liliana- Gabriela									X					X						
3.	ÎNV. Nedelcu Victoria													X							
4.	ÎNV. Nedelcu Liliana												X								
5.	ÎNV. Cărăușu Ștefan														X						
6.	ÎNV. Ronțu Cătălina																				
7.	ÎNV. Popa Gabriela			X																	
8.	PROF. Bujor Mihaela					X															
9.	PROF. Cioloca Oana										X										
10.	PROF. Ciorcița Mariana							X													
11.	PROF. Ilieșei Cătălin		X																		
12.	PROF. Ciorcilă Adrian																				
13.	PROF. Fîntîna Decebal		X																		
14.	PROF. Tătaru Ionela																			X	
15.	PROF. Furtună Cornelia																			X	

- numărul de note corespunzător disciplinei / MODUL
- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiectia personală a dezvoltării profesionale.
 - Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de învățare, teste, interpretari grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.
 - Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul, și/sau responsabilul CM/CEAC
 - La rubrica Observații, se pot trece diverse: asistența realizată, reprogramata, sesizare de la părinți/elevi, etc.



GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE *
 an școlar 2025 – 2026 – modulul II
 LUNA NOIEMBRIE 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	Observații	
1.	ED. Pascu Anca																						
2.	ED. Cioloca Liliana- Gabriela	X																X					
3.	ÎNV. Nedelcu Victoria							X															
4.	ÎNV. Nedelcu Liliana										X												
5.	ÎNV. Cărăușu Ștefan											X											
6.	ÎNV. Ronțu Cătălina																	X					
7.	ÎNV. Popa Gabriela			X																			
8.	PROF. Buior Mihaela					X																	
9.	PROF. Cioloca Oana								X									X					
10.	PROF. Ciorcila Mariana							X															
11.	PROF. Iliesei Cătălin		X										X										
12.	PROF. Ciorcilă Adrian																						
13.	PROF. Fîntână Decebal	X																					
14.	PROF. Tătaru Ionela																						
15.	PROF. Furtună Cornelia														X								

* **Graficul poate suferi modificări ulterioare**, dacă situația o cere.

Asistențele la ore vor urmări:

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);

Ministerul Educației și Cercetării

Școala Gimnazială Strugari

Com. Strugari, jud. Bacău

Anexa ROI Nr. 1126 08.09 2025

- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
 - › Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, CEL PUȚIN UN proiect - unitatii de învățare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.
 - › Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CCURRICULUM/CEAC
 - › La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

Director,

Prof. ROTARIU MIRLA

