

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACAU**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI**  
**Tel./Fax: 0234.388.804,**  
**E-mail: scoala\_strugari@yahoo.com**



NR.        DIN        XI. 2025

**RAPORT**

**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI**

**AN ȘCOLAR 2024-2025**

Discutat în Consiliul profesoral din data de 10.10.2025

Aprobat în Consiliul de administratie din data de 10. 10.2025

Prezentat în Comitetul Reprezentativ al părinților din data de 10. 10. 2025

**CUPRINS :**

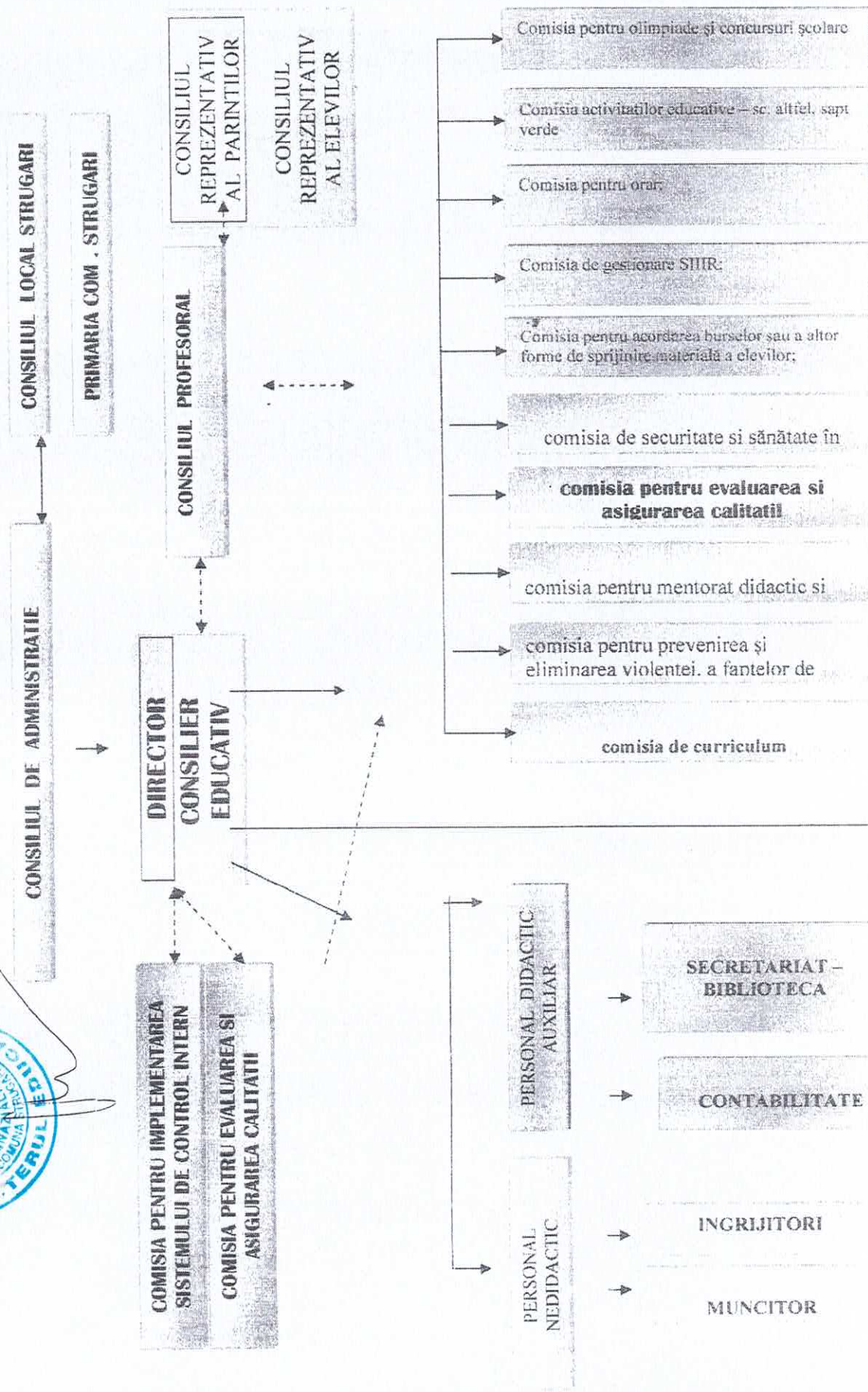
<b>CAPITOLUL</b>	<b>PAGINA</b>
I. ORGANIGRAMA	2
I. INTRODUCERE	3
II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	3
III. OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	5
IV. PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂȚILOR METODICE ȘI ACTIVITĂȚILE COMISIILOR DIN UNITATE	13
V. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	49
VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE	52
VII. BIBLIOTECA ȘCOLARA	53
VIII. SERVICIUL DE SECRETARIAT	54
IX. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ȘI DE MEDIERE	45
X. CONCLUZII GENERALE	56

ORGANIGRAMA 2024-2025

APROBAT ÎN CP ȘI CA DIN 05.09.2024



ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI  
ORGANIGRAMA



## I INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

## II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Pornind de la prioritățile politicii educaționale, activitatea în unitatea noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind realizarea țințelor strategice și obiectivelor din PDI 2023-2027:

### **1. Crearea unui climat educațional prietenos care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a copiilor, generând starea de bine;**

O1: Diversificarea ofertei educaționale prin includerea de noi opționale, în urma consultării copiilor și părinților.

O2: Dezvoltarea de programe educaționale de consiliere a elevilor, părinților și cadrelor didactice în cadrul proiectului „Educația, cheia succesului! „

O3: Stimularea interesului elevilor pentru studiu prin oferirea unui mediu de lucru “estetic și funcțional”

### **2. Asigurarea și implementarea unor strategii de digitalizare relevante care să creeze situații de învățare eficientă, asistate de noile tehnologii;**

O1: Formarea cadrelor didactice în vederea accesării platformelor educaționale și a utilizării acestora în procesul instructiv-educativ.

O.2: Dezvoltarea utilizării sistemului informațional în activitatea instructiv-educativă

### **3. Promovarea dimensiunii europene a educației și a egalității de șanse în cadrul procesului instructiv-educativ;**

O1. Formarea adecvată a cadrelor didactice în domeniul metodelor activ participative, centrate pe elev

O2 : Implicarea elevilor în programe de învățare remedială obținere a performanței prin participare funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale în cadrul componentei „școala din weekend „ a proiectului „Educația, cheia succesului! „

### **4. Dezvoltarea parteneriatelor strategice prin implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediu comunitar în procesul educațional**

O1 Realizarea de parteneriate interinstituționale

O2. Implicarea în proiecte și programe educaționale de cooperare județene, naționale și internaționale

O3. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor cu Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

Pentru implementarea cu succes al PDI 2023-2027 , pentru anul școlar 2025-2026 prin planul managerial au fost stabilite următoarele **ține ale marketing-ului:**

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.

- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev

. - adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.

- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.

- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

### **Comunicarea internă:**

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliary

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- consultația: individual, pe echipe;

▪ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

### **Comunicarea externă**

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

### **Ținte privind comunicarea:**

▪ eficientizarea comunicării externe;

▪ „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);

▪ extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;

▪ valorizarea imaginii școlii în comunitate.

### **Finalități educaționale**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Strugari, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

▪ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;

▪ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și / sau pentru învățământul liceal;

▪ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.

▪ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;

▪ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;

▪ formarea autonomiei morale.

### **OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE:**

#### **1. CURRICULUM:**

-Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar, primar și gimnazial;

- Asigurarea calității educației în școală;

- Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;

- Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă ;

- Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare

#### **2. RESURSELE UMANE:**

- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală;  
Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din școală;

- Creșterea calității resurselor umane din școală;

- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în școală;

### 3. RESURSE MATERIALE:

- Fluidizarea fluxului informațional în școală;

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale din școală;

- Elaborarea bugetului pentru școală

### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul școlii

- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul școlii;

- Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONG-uri etc.

### 5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale în școală;

- Promovarea imaginii școlii prin diverse activități de relații publice ;

- Participarea la activități de perfecționare în management a directorilor (cursuri, simpozioane, mese rotunde, ședințe)

## III. OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1	Aplicarea sistemului calității
2	Adaptarea planului de școlarizare la realitățile economice și sociale
3	Asigurarea unui management performant
4	Parteneriat școală – comunitate locală
5	Reabilitare și investiții
6	Modernizarea școlii
7	Sensibilizarea comunității pentru asigurarea condițiilor moderne de studiu
8	Sporirea accesului și participării la educație
9	Organizarea de Programe de educație remedială Diagnoza activității desfășurate în școală în anul școlar anterior
10	Diagnoza activității desfășurate în școală în anul școlar anterior
11	Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală
12	Programarea activității școlare
13	Programarea și consilierea managerială
14	Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii

#### **Pentru realizarea obiectivelor de mai sus s-au întocmit:**

Planificările activităților Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, a comisiilor metodice, compartimentelor contabilitate, secretariat, grafice de asistență, de control etc;

În asigurarea calității educației sunt avute în vedere trei domenii fundamentale de organizare și funcționare. Aceste domenii sunt :

a) capacitatea instituțională care rezultă din organizarea internă și infrastructură disponibilă pentru a îndeplini obiectivele programelor educaționale

b) eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse umane și financiare , cu scopul de a determina elevii să obțină rezultate cât mai bune în învățare;

c) managementul calității care rezultă din structurile, practicile și procesele prin care se asigură în instituție îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale

### **III.A) CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

Trebuie să existe o concordanță între strategia de dezvoltare a școlii și contextul social-economic. Instituția trebuie să dispună de o organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, să aibă o baza materială și resurse financiare necesare funcționării stabile pe termen scurt și mediu precum și resurse umane pe care se poate baza pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse asumate. De respectarea acestui standard de calitate răspunde directorul școlii.

Activitatea managerială s-a desfășurat în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale Ministerului Educației, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând în principal:

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- Consiliul de administrație a funcționat în temei legal, luând deciziile ce se impuneau în toate problemele de administrare a școlii;
- S-a respectat legislația cu privire la constituirea colectivelor de elevi și a transferurilor; s-a urmărit cu rigoare frecvența elevilor;
- Toate comisiile cu caracter permanent sau temporar și-au îndeplinit sarcinile pe care le aveau;
- Gestiunea fondurilor s-a făcut cu respectarea legislației specifice;

#### **În privința resurselor umane, s-a urmărit:**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

#### **În ceea ce privește curriculumul, s-a avut în vedere:**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elev
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte, portofolii etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii este aceea legată de îmbunătățire permanentă a relației cu familia, de găsim soluțiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din școală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului personal din unitate. O importanță deosebită s-a arătat colaborării cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate, organizării de activități în colaborare cu comunitatea locală și activităților extrașcolare.

Au fost îmbunătățite comunicarea organizațională și promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

De asemenea, s-a asigurat gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare, dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

Consiliul reprezentativ al părinților a acordat sporadic sprijin școlii, implicându-se ocazional în desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitatea noastră, nu s-a implicat în dotarea materială a spațiilor școlare .

A fost updatat sistemul de comunicare cu grupuri Whatsapp pentru coordonatorii de colective și părinți alături de folosirea site-ului , pagina de socializare Facebook cât și de mijloacele clasice – afișarea, emailul, ședințele sau notele de serviciu.

Nu au fost probleme legate de organizarea internă – excepție organigrama incompletă. ( un număr insuficient de îngrijitori ).

Serviciile medicale nu sunt prestate de un medic școlar sau asistentă medicală intrucat nu avem cabinetul medical și nici un medic stomatolog , ele au fost asigurate la limita minima de cate asistentul medical comunitar .

Lipsa aprobării încadrării cu personal, interzicerea solicitării de bani de la părinți, lipsa elevului de serviciu face ca în momentul acesta să nu avem pază s, iar pe timpul nopții dispunem doar de supraveghere video.

Efortul depus în actul instructiv-educativ de către personalul didactic și didactic auxiliar este completat cu ajutorul acordat de consilierul școlar și a mediatorului școlar , care efectuează programe de pregătire suplimentară pentru recuperare, dar și performanță cu elevii. Doamna consilier psihopedagog sprijină elevii și părinții, precum și învățătorii și diriginții în consiliere

Aceștia nu au beneficiat de activități de sprijin din lipsa de profesori itineranti pentru mediul rural

Spațiul școlar a fost igienizat în acest an calendaristic, este accesibil ( grup sanitar, reparații uși, geamuri, jaluzele). Sălile de clasă și laboratoarele sunt amenajate după standarde normale Baza materială este modernă și oferă posibilitatea desfășurării unei game variate de activități școlare și extracurriculare.

Dotarea informațională este foarte bună:

- 2 clase digitate functionale achiziționate prin proiectul „Educația, cheia succesului!”, finanțat prin PNRAS
- in fiecare sala de clasa si grupa de gradinita ( laptopuri, desktopuri -și videoproiectoare utilizate exclusiv de personalul administrativ și cadrele didactice;
- 3 imprimante;• 1 fax;• 5 multifuncționale( scanere);•
- in cursul acestui an școlar prin programul PNNR s-au dotat toate salile de clasa cu mobilier individual, vestiare individuale si echipamente digitale în valoare totală de **846.569,57 lei**

Denumirea produselor	U.M	Cant.	Pret unitar (fara	Valoare

			TVA)	
mTabla Lenovo Tab K10 TB-X6C6X	Buc	22	1000	22000
DVD RW extern ASUS ZENDRIVE	buc	1	168	168
Căști Trust Yavi wireless	buc	20	81	1620
Display Samsung UHD Interactiv Flip, 65 inch	buc	1	5725	5725
Tabla interactiva Promethean ActivPanel 9 Premium 86"	buc	1	23,000.00	23,000.00
Laptop Business ASUS ExpertBook B1502CVA, 13-1315U, SSD 256 GB, 8GB RAM, W11 P - EDU	buc	23	2,600.00	59,800.00
SOUNDAR HORIZON HAV-S3600	buc	1	750	750.00
MULTIFUNCTIONAL PANTUM BM5100 + 2 CARTUSE 3000 PAG	buc	1	2,950.00	2,950.00
Camera Videoconferinta Logitech BCC950 Full HD 1080p	buc	1	1,500.00	1,500.00
TP-LINK AX5400 Dual-Band Gigabit WI-FI Router, ARCHER AX72	buc	1	500	500
Tablet interactiva Promethean ActivPanel 9 Premium 75"	buc	9	13,000.00	117,000.00
Laptop Business ASUS ExpertBook B1502CVA, 13-1315U, SSD 256 GB, 8GB RAM, W11 P - EDU	buc	9	2,200.00	19,800.00
SOUNDAR HORIZON HAV-S3600	buc	9	800	7,200.00
MULTIFUNCTIONAL PANTUM BM5100 + 2 CARTUSE 3000 PAG	buc	9	2,700.00	24,300.00
Camera Videoconferinta Logitech BCC950 Full HD 1080p	buc	9	1,150.00	10,350.00
Scanner document portabil Shine Ultra	buc	9	1,300.00	11,700.00
Pupitru individual cu scaun reglabil pe inaltime	buc	183	650	118,950.00
Cuier	buc	9	600	5,400.00
Catedra	buc	9	1,000.00	9,000.00
Dulap individual elev	buc	183	210	38,430.00
Scaun catedra	buc	9	200	1,800.00
Tabla magnetica	buc	9	600	5,400.00
Dulap depozitare materiale didactice	buc	9	900	8,100.00
Suport pentru prezentare planse	buc	9	500	4,500.00
Mese pentru cate 2 copii (1.47, 52)	buc	15	300	4,500.00
Scaune de doua dimensiuni pe grupe	buc	60	200	12,000.00
Catedra	buc	3	900	2,700.00
Scaun catedra	buc	3	200	600

Dulap jucarii/materiale specifice centrelor de activitate	buc	18	1070	19260
Biblioteca de inaltime joasa cu rafturi deschise , de preferat oblice	buc	3	1000	3000
Pernute individuale pentru sezut (centrul de activitate "biblioteca")	buc	60	40	2400
Bancă individuală/Masă cu două locuri	buc	24	1000	24000
Scaun ergonomic pentru elevi	buc	24	650	15600
Masă de laborator multifuncțională pentru experimente de științe	buc	6	3450	20700
Masă pentru echipamente audiovizuale	buc	1	2500	2500
Dulap depozitare materiale didactice	buc	2	1500	3000
Masă de laborator pentru 2 elevi	buc	12	1500	18000
Masă de laborator pentru profesor	buc	1	2500	2500
Scaune	buc	24	650	15600
Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video	buc	1	1500	1500
Dulap metalic, securizat, pentru substanțe 60 cm/50 cm/50 cm	buc	2	3500	7000
Dulapuri pentru instrumente, materiale, aparatură	buc	2	2500	5000
Dulap vitrină pentru mulaje, colecții	buc	1	2500	2500
Dulap securizat din lemn, cu 2 uși (L 800 x l 400 x H 1800 mm)	buc	1	4100	4100
Etajeră cu 2 uși și 4 nișe (L 800 x l 1400 x H 1800 mm)	buc	2	4050	8100
Masă individuală (trapez/dreptunghiulară)	buc	1	4000	4000
Scaune stivuibile din material textil (l 50 x ad.50 x H 75 cm)	buc	10	550	5500
Cuier birou	buc	1	1000	1000
Tablă școlară magnetică (120 x 80 cm)	buc	1	2000	2000
Panouri de plută pentru vizualizări (90 x 60 cm)	buc	3	300	900
Birou	buc	1	3000	3000
Scaun ergonomic birou	buc	1	1500	1500
Flipchart	buc	1	1000	1000
Desktop HP 290 G9 Tower	buc	1	7000	7000
MULTIFUNCTIONALA Pantum M7310ADW	buc	1	3000	3000
Camera web Logitech BCC950	buc	1	2000	2000
Scanner document portabil Shine Ultra	buc	1	3000	3000
TP-LINK AX5400 Dual-Band Gigabit WI-FI6	buc	1	1000	1000

<b>Router, ARCHER AX72</b>				
<b>Boxa portabilă Serioux PartyBoom</b>	<b>buc</b>	<b>1</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
<b>Hard extern ADATA HV620 1TB</b>	<b>buc</b>	<b>1</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>711.403,00</b>
			<b>Tva</b>	<b>135.166,57</b>
				<b>846.569,57</b>

Garantarea siguranței elevilor în mediul școlar este asigurată de camere de supraveghere video - și audio în 5 sălile de clasă și 3 pe coridoare, 3 externe la sc. gimn. Strugari și sistem de securitate integrat acces și camere de supraveghere la sc. Gimn. Petricica

Accesul în școală se realizează în baza procedurii de acces aprobată de CA.

Relația cu comunitatea a constat într-o bună colaborare și susținere din partea Primăriei Strugari, a Poliției comunitare

Elevii claselor V-VIII (40) selectați din programul SIIIR – MATE și pentru care și-au dat acordul părinții ( pentru aproximativ jumătate dintre ei părinții nu și-au dat acordul motivând prezența obligatorie) participă la programele remediale din cadrul proiectului „ Educația cheia succesului! finanțat prin PNRAS care are ca obiectiv scăderea abandonului școlar și creșterea promovabilității la EV NAT.

### III. B) EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

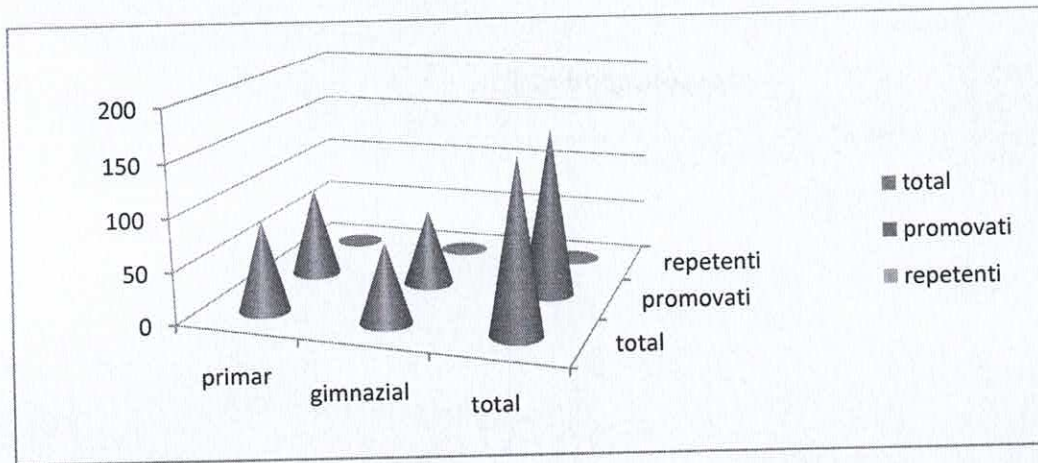
Acest criteriu se referă la organizarea proceselor de predare și învățare în termeni de conținut, metode și tehnici, resurse, selecție a elevilor și a personalului didactic, astfel încât instituția să obțină acele rezultate pe care și le-a propus prin misiunea sa

**Seturile de criterii de evaluare care corespund eficacității educaționale vizează :**

**În anul școlar 2024-2025 procentul de promovabilitate a fost de 98,2 % înregistrându-se o creștere față de anul școlar precedent când promovabilitatea a fost de 95,4% .**

**Situația la învățătură**

Nr. elevi	Nivel	Total	Total promovati	Corigenti	Situație neîncheiată	REPETENTI
1	PRIMAR	87	87	0	0	0
2	GIMNAZIAL	76	74	0	0	2
3	<b>TOTAL ELEVII</b>	<b>163</b>	<b>161</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
4	PRESCOLAR	40	40	0	0	0
5	<b>TOTAL PRESCOLARI</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



### III. C). MANAGEMENTUL CALITATII

Acesta trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care instituția demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare. Importanța acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care instituția gestionează asigurarea calității tuturor activităților sale, iar pe de altă, de a face publice informațiile și datele care probează un anumit nivel al calității.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calității. Dezvoltăm procesul de optimizare a activităților specifice calității educaționale conform standardelor.

Este revizuită oferta școlară, promovând dezvoltarea profesională a angajaților, optimizăm accesul la resurse educaționale și am realizat o bază de date electronică și letrică pentru unitatea școlară.

Este constituită comisia CEAC și cu sprijinul cadrelor didactice ne dorim o participare a acestora la toate activitățile specifice

#### **REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2025:**

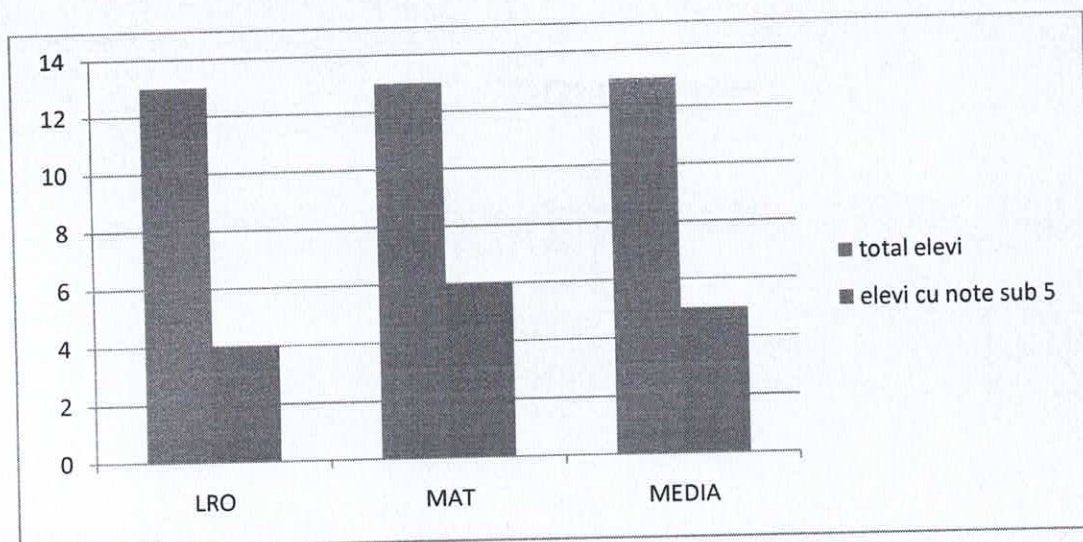
**Prezentă 100%**

**PROCENT PROMOVABILITALE media I=61,5%**

**PROCENT PROMOVABILITALE LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ = 62,2 %**

**PROCENT PROMOVABILITALE LA MATEMATICĂ = 53,8 %**

DISCIPLINA	Nr. Înscriși	Nr. Absenți	Nr. Eliminați	Note 5 1-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Not 8-8,
<b>LIMBA ROMÂNĂ</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	4	1	2	3	2
MATEMATICĂ	13	0	0	6	2	2	1	2
MEDIA EV NAT	13	0	0	5	2	2	-	4



### REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024:

Prezența 100%

PROCENT PROMOVABILITALE=66,6%

PROCENT PROMOVABILITALE LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ = 55.5 %

PROCENT PROMOVABILITALE LA MATEMATICĂ = 77,7 %

DISCIPLINĂ	Nr. Înscriși	Nr. Absenți	Nr. Eliminați	Note 5 1-4,99	Note 5-5,99	Note 6- 6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99
LIMBA ROMÂNĂ	18	0	0	8	2	1	1	4
MATEMATICĂ	18	0	0	4	7	3	1	2
MEDIA	18	0	0	6	5	2	2	2

### REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2023:

- PROCENT PROMOVABILITALE=57,2%

- PROCENT PROMOVABILITALE LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ = 71 %

- PROCENT PROMOVABILITALE LA MATEMATICĂ = 52 %

DISCIPLINA	Nr. Înscriși	Nr. Absenți	Nr. Eliminați	Note 5 1-4,99	Note 5-5,99	Note 6- 6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99
LIMBA ROMÂNĂ	22	1	0	6	4	3	5	3
MATEMATICĂ	1	1	0	10	2	2	2	5
MEDIA	22	1	0	9	2	2	4	4

Urmărind procentul de participare și cel de promovabilitate în ultimii trei ani școlar se poate aprecia creșterea celor doi indicatori

## 2. REZULTATELE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE A II A, A IV A

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II a, au vizat evaluarea competențelor de citit-receptarea mesajelor citite, competențe de scris-producerea mesajelor scrise și competențe de matematică. Rezultatele arată că, 72,15% din elevii claselor a II a, au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază iar, 35,55% au dobândit achiziții parțiale necesitând măsuri remediale. Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a IV a, au vizat evaluarea competențelor de limba română și matematică. Rezultatele arată că, 64,56% din elevii claselor a IV a, au dobândit achiziții relevante pentru înțelegerea și redactarea textelor scrise, iar 40% au achiziții parțial dobândite, necesitând aprofundare, dezvoltare, măsuri remediale, la clasa a VI a 51 % au dobândit achiziții relevante la stinte și comunicare .

#### **IV. PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂȚILOR METODICE ȘI ACTIVITĂȚILE COMISIILOR DIN UNITATE**

##### **IV.1. COMISIA DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

D-na prof. Ciorcilă Mariana, responsabilă comisiei CEAC 2024-2025 , împreună cu membrii comisiei au :

- realizat raportul pentru anul școlar 2023-2024 și a fost propus un Plan de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2024- 2025;
  - a fost completat RAEI cu ajutorul tuturor cadrelor didactice (chestionare pe clase) și completarea rapoartelor per elev (evaluare).
  - a întocmit raportul prezentat mai jos;
- Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2024-2025 au fost următoarele.

##### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

##### **OBIECTIVE GENERALE**

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
2. Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
3. Realizarea unui proces educativ de calitate
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

##### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)

9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare  
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

### Activități desfășurate de CEAC în anul școlar 2024-2025:

1. Reactualizarea componentei CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru
- a fost stabilită noua componentă a CEAC;
  - au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC;

În anul școlar 2024-2025, comisia constiuită la nivelul Școlii Gimnaziale Strugari, a desfășurat activitatea conform graficului de activități și a tematicii propuse la începutul anului școlar de către membrii comisiei după cum urmează:

- Finalizare RAEI... -Septembrie- octombrie 2024
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire –Octombrie 2024
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare; Octombrie 2024
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC Octombrie 2024
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Regulament CEAC, organigrame- octombrie 2024
- Elaborarea Regulamentului CEAC și a Strategiei CEAC octombrie-Noiembrie 2024
- Realizarea PDI pentru anii școlari 2024-2029 Octombrie-Noiembrie 2024
- Revizuirea Procedurilor Noiembrie –Decembrie 2024
- Întocmirea Planurilor Remediale pentru ciclurile primar și gimnazial Decembrie 2024
- Elaborarea unor chestionare privind o activitate propusă în RAEI –Oferta educațională pentru an școlar 2025-2026 decembrie 2024
- Realizarea un PV care atestă respectarea procedurii privind Notarea ritmică din cataloagele școlare Ianuarie 2025
- Verificarea Portofoliilor tuturor cadrelor didactice de la ciclul preșcolar, primar și gimnazial Februarie-Martie 2025
- Administrarea chestionarelor propuse de Aracip elevilor din gimnaziu și părinților de la nivelul preșcolar, primar și gimnazial la sfârșit de an școlar și interpretarea lor-Mai –iunie 2025

Activitatea școlară s-a desfășurat în acord cu planurile cadru și programele școlare în vigoare. Au fost aplicate teste inițiale, iar pe baza rezultatelor obținute, au fost elaborate planuri remediale, implementate conform graficului activităților remediale.

Responsabilul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul modulelor membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoașterea acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în modulele III-IV și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Bacău și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

#### **IV.4. RAPORTUL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M. 4224/2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ și funcționează în anul școlar 2024-2025. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică ale cărei atribuții sunt:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;

b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;

c) elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc. la nivelul unității de învățământ;

e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;

- f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;
- g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;
- h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;
- i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;
- j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
- k) colaborează cu ISJ/ISMB, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ;
- l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;
- m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare
- a) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizarea diagnozei de formare continuă;
- c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;
- d) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- f) consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- g) realizarea graficului activităților de practică pedagogică și monitorizarea activității profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;

h) organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;

i) elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ.

Activitatea CFDCD în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și al Planului operațional. La începutul anului școlar a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționare prin cursuri de formare continuă a cadrelor didactice. Chiar de la începutul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesională prin afișarea la avizierul școlii, transmiterea pe grupul de whatsapp sau e-mailul personal.

Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C. D. Bacău sau a altor furnizori de formare, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calității în educație. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin interesistențe;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice.

În ceea ce privește evidența cursurilor urmate în ultimii doi ani școlari, lucrurile se prezintă în felul următor:

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC :NEDELCU VICTORIA

ÎNCADRAT PE POSTUL :ÎNVĂȚĂTORI

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:37 ANI

#### CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024	Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare	25

2024-2025	Forța emoțiilor și drumul către succes	20
-----------	--	----

#### CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de ore
2023-2024	Rolul cadrului didactic în asigurarea calității și eficienței procesului instructiv-educativ	30 ore
	Dezvoltarea competențelor pedagogice asiguratoare pentru reușita profesională	30 ore
	Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de învățare-predare	30 ore
2024-2025	Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar	24 ore
	Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar	24 ore

#### ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE

Webinar

Predarea integrată la elasa pregătitoare, Școala colorată, Modulul 3, din cadrul programului "Arta de a preda"

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC :RONTU CĂTALINA

ÎNCADRAT PE POSTUL :ÎNVĂȚĂTOR

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:10 ani

#### CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024	-----	
2024-2025	-----	

#### CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de ore
2023-2024	Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de învățare-predare	30 ore
2024-2025	TOȚI COPII CITESC	20 ore

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC :ROTARIU MIRELA  
 ÎNCADRAT PE POSTUL : PROFESOR BIO+ETAP , DIRECTOR  
 VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:41 ANI

#### CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024	-	-
2024-2025	-	-

#### CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de ore
2023-2024	UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII DIGITALE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚARE -- PREDARE	30
2024-2025	DIGITALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV- EDUCATIV	14

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC :POPA GABRIELA  
 ÎNCADRAT PE POSTUL : ÎNVĂȚĂTORI

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: 27 ANI

CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024	Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare	25
2024-2025	Forța emoțiilor și drumul către succes	20

CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de ore
2023-2024	Rolul cadrului didactic în asigurarea calității și eficienței procesului instructiv-educativ	30 ore
	Dezvoltarea competențelor pedagogice asiguratoare pentru reușita profesională	30 ore
2024-2025	Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar	24 ore
	Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar	24 ore

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC : Ciofoca Liliana Gabriela

ÎNCADRAT PE POSTUL : Educatoare

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: 35 ani

CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024	Eficientizarea parcursului	25 credite

	educational prin consiliere si orientare	
2024-2025	Fora emotiilor si drumul catre succes	20 credite

#### CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul scolar	Denumirea cursului	Numărul de ore
2023-2024	Utilizarea noilor tehnologii digitale in procesul de invatare- predare	30 ore
	Rolul cadrului didactic in asigurarea calitatii si eficientei procesului instructiv-educativ	30 ore
	Dezvoltarea competentelor pedagogice asigurate pentru reusita profesionala	30 ore
	Provocari si solutii privind abordarea integrata a copiilor cu cerinte speciale	30 ore
	Tehnici si strategii de comunicare cu impact in relatia familie - scoala	30 ore
2024-2025	Abordarea psihopedagogica in teoria si practica educationala	30 ore
	Metodele instruirii cadrelor didactice in unitatile de invatamant	30 ore
	Activitatea de evaluare-aspecte teoretice si practice	30 ore
	Activitatea de instruire pedagogica-aspecte teoretice si practice	30 ore
	Digitalizarea procesului instructiv educativ	14 ore

#### ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE

1. Adeverința „Formare psihopedagogică a cadrelor didactice”, 15-31 August 2024.
2. Adeverința „Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar” 15.12.2024 – 15.01.2025.

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC : Poșea Anca

ÎNCADRAT PE POSTUL : Profesor pentru educație timpurie

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: 12 ani

#### CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024		
2024-2025		

#### CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de ore
2023-2024	„Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de predare învățare”	30 ore
2024-2025	„Activitatea de evaluare- aspecte teoretice și practice”	30 ore
	„Activitatea de însușire pedagogică- aspecte teoretice și practice”	30 ore
	„Concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură”	24 ore
	„Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrare în societate	24 ore

#### ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE

1. Adeverința „Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar”( martie –aprilie) 2025.

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC : FURTUNĂ CORNELIA  
ÎNCADRAT PE POSTUL : LIMBA ENGLEZĂ  
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:19 ANI

CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024	-	-
2024-2025	-	-

CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de ore
2023-2024	Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de învățare-predare	14 ore
2024-2025	Digitalizarea procesului instructiv-educativ	30 ore
	Managementul cazurilor de bullying și violență în școli	60 ore

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC :CIOLOȘA GANA  
ÎNCADRAT PE POSTUL :ISTORIE+ENGLEZĂ+EDUCAȚIE SOCIALĂ  
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:23 ANI

CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024	Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare	25
2024-2025	Forța emoțiilor și drumul către succes	20

CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de ore
-------------	--------------------	----------------

2023-2024	Rolul cadrului didactic în asigurarea calității și eficienței procesului instructiv-educativ	30 ore
	Dezvoltarea competențelor pedagogice asiguratoare pentru reușita profesională	30 ore
	Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de învățare-predare	30 ore
2024-2025	Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar	24 ore
	Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar	24 ore

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC :CIORCILĂ MARIANA

ÎNCADRAT PE POSTUL :MATEMATICĂ

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:25 ANI

#### CURSURI CU CREDITE (ACREDITATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de credite
2023-2024	Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare	25
2024-2025	Forța emoțiilor și drumul către succes	20

#### CURSURI CU ORE (AVIZATE)

Anul școlar	Denumirea cursului	Numărul de ore
2023-2024	Rolul cadrului didactic în asigurarea calității și eficienței procesului instructiv-educativ	30 ore

	Dezvoltarea competențelor pedagogice asigurate pentru reușita profesională	30 ore
	Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de învățare-predare	30 ore
2024-2025	Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar	24 ore
	Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar	24 ore

#### ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

##### PUNCTE TARI

- profesori calificați, cu gradul didactic I, II și definitivat
- Comisia a fost implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice;
- a sprijinit cadrele didactice debutante;
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară.

##### PUNCTE SLABE

- existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare;
- tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice;
- inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;

##### OPORTUNITĂȚI

- existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;
- existența posibilităților de participare la programe județene, internaționale; naționale și oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;

34

- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesională etc. a instituțiilor de învățământ superior;

- o bună dotare a școlii cu aparatură necesară desfășurării cursurilor de formare

#### AMENINȚĂRI

- minimalizarea nevoilor punctuale de formare în favoarea acumulării de credite;

- suprasolicțarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație

#### CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice acută preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv - educativ - evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Pentru a respecta prevederile legislației în vigoare care obligă cadrele didactice să urmeze cel puțin un curs acreditat la doi ani, va fi necesar ca acei colegi care nu au urmat anul acesta un curs acreditat să o facă în anul școlar viitor

#### IV.4 COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI A DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituita legal în anul școlar 2024-2025 a fixat următoarele obiective:

- a) identificarea grupurilor țintă și a factorilor interesați;
- b) respectarea și aplicarea legii și protecției elevilor discriminați;
- c) asigurarea cadrului legal adecvat pentru respectarea deplină a drepturilor omului, a egalității de șanse și implementarea normelor europene în materie de nediscriminare;
- d) conștientizarea problemelor discriminării;
- e) scăderea actelor de violență, de discriminare alături de integrarea tuturor elevilor reprezintă două obiective prioritare care vizează sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la asigurarea succesului școlar.
- f) elaborarea unui plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în scopul asigurării respectării principiilor școlii noastre.
- g) propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor din școală care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- h) reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

Acte de violență conform	NUMAR	NIV EL	Majoritatea cazurilor înregistrate și menționate nu se dublează
Registrului de sancțiuni al elevilor	0	0	
Registrului profesorilor de serviciu	0	0	

i) analiza periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor

S au aplicat un număr de 8 mustrări scrise pentru comportamente neadecvate și repetate în spațiul școlar și o suspendare a bursei la 1 elev pentru comportamente repetate în perioada iunie – august 2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Modalități de asigurare a supravegherii unității de învățământ; Implicarea consilierului educație și a altor cadre didactice ale școlii; Existența a unui sistem de monitorizare video a intrării persoanelor străine în incinta unității; Supravegherea elevilor în timpul pauzelor; Aplicarea procedurii de învoire a elevilor; Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ; Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității; Implicarea tuturor membrilor comisiei.	Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică; "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei. Neaplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.;
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;	Comunitate linistită Proiecte de consiliere gratuite oferite de comunitate;

Lipsa de interes a unor parinti în ceea ce privește nevoia de educație.	Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină. Poliția locală.
---	---

## ANALIZA SWOT

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat următoarele activități:

- STAREA DE BINE DE LA GRĂDINIȚĂ LA ȘCOALĂ-activitate desfășurată la fiecare nivel de predare( preșcolar,primar și gimnazial)
- VIOLENȚA-FACTOR NEGATIV ÎN DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII COPILULUI-clasa a VIII a,prof.Bujor Mihaela
- PERICOLUL LUMII NOASTRE-TRAFICUL DE PERSOANE-clasa aVII a,prof.Cioloca Oana;mediator școlar Gurgu Petru Adrian;colaboratori-reprezentanți ai Postului de Poliție Strugari.
- ÎMPREUNĂ....DIFERIȚI!-activitate de promovare a interculturalității .-clasa a VI a,prof.Ciorcilă Mariana.
- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI-(dec.2022);clasa a V a-prof.Furtună Cornelia.
- AI PRIETENI,AI SUFLET BOGAT!!!!-activitate de promovare a mediului școlar prietenos,a toleranței, a empatiei în rândul elevilor , a comunității.

De asemenea ,s-au desfășurat activități de consiliere a elevilor care au prezentat forme de violență în relațiile cu colegii,cadrele didactice,sau a elevilor care manifestă discriminare în relațiile cu cei din jur.

În urma tuturor activităților desfășurate ,s-a observat o îmbunătățire a comunicării școală-familie iar progresul s-a reflectat în conduita elevilor.Acestia au conștientizat că eliminarea violenței de orice fel, a discriminării va îmbunătăți relația elev-elev,elev-cadre didactice-societate,iar toate acestea se vor reflecta și în rezultate școlare mai bune.

## IV .5. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Responsabil PSI/SSM , prof. Iliesei Catalin

### I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea încadrul Comisiei de prevenire si stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadrul tehnic PSI prof. Iliesei Catalin.

- Instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă peperioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele si mijloacele de prevenire si stingere a indendiilor, asigurându-se condițiile necesare încaz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI și director, cadrele didactice, personalul nedidactic ,didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Bacau au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și educatoarele/dirigintii/invatatorii au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apararea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

## II. Lista activităților desfășurate:

Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă..

Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.

Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.

Verificarea însușirii normelor PSI a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.

Pe parcursul anului 2024-2025 au fost executate controale din interior.

Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

Organizarea unor alarmări -simularea unui incendiu.

Organizarea unor alarmări -simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în școală.

## I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planificării tematice

### . Scurtă prezentare descriptivă a activității

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadrul tehnic PSI prof. Iliesei Catalin.

- Instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Bacău au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și educatoarele/dirigintii/invatatorii au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apararea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

## II. Lista activităților desfășurate:

Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă..

Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.

Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.

Verificarea însușirii normelor PSI a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.

Pe parcursul anului 2024-2025 au fost executate controale din interior.  
Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.  
Organizarea unor alarmări -simularea unui incendiu.  
Organizarea unor alarmări -simularea unui cutremur.  
Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în școală.

#### **IV.6. COMISIA PENTRU CURRICULUM**

Comisia pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Strugari a fost înființată peim decizia directorului unității de învățământ fiind formată din responsabili ai subcomisiilor de arii curriculare.

Obiectivele stabilite în prima întâlnire a comisiei sunt:

##### **1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ.**

Au fost elaborate toate documentele școlare specific debutului de an școlar:

- Proiectarea procesului instructiv-educativ (planificări calendaristice, orare, activități extrașcolare, curriculum adaptat pentru elevi cu CES)
- S-au aplicat evaluări inițiale urmate de o diagnoză și de stabilirea unor planuri de recuperare.
- A fost stabilit grafic de pregătire suplimentară a elevilor privind Evaluarea Națională , clasa VIII-a.
- S-au desfășurat activitățile extrașcolare conform proiectărilor fiecărui diriginte/ învățător/ educator
- Elevii, sub coordonarea cadrelor didactice au participat la diferite competiții și concursuri școlare.

##### **2. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional, notarea ritmică și absenteismul**

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum.

Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmescă de către profesori programa fiecărui optional ales.

La finalul fiecărui modul a fost analizată ritmicitatea notării și înregistrarea absențelor.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii).

În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor

##### **3. Dobândirea de noi competențe profesionale**

Toate cadrele didactice au fost interesate de formarea și dezvoltarea profesională.

Astfel , majoritatea cadrelor didactice au participat la programe de formare și perfecționare a pregătirii psihopedagogice și didactice prin cursuri de formare acreditate MEN. Workshop-uri, cursuri de formare cu ore , conferințe.

Evoluția în cariera didactică a fost marcată prin susținerea unei lecții finale de obținere a gradului didactic I și a unei lectii curente pentru obținerea gradului didactic I de către două cadre didactice.

##### **Puncta tari:**

Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încat limba straină(engleza) și educația pentru sănătate ele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale.

În cadrul subcomisiilor metodice s-au întocmit planuri de activitate ce implică toți membrii comisiei.

Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare-învățare-evaluare;  
Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite

#### **Puncte slabe:**

Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.  
Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să se implice în activitatea școlară și să obțină rezultate bune.

### **IV .7.RAPORT ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR**

Comisia Diriginților/ Consiliere și dezvoltare personală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice Consiliere și dezvoltare personal
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de întruniri în cadrul comisiei metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului reprezentativ al părinților
- Atragerea C.M. Consiliere și dezvoltare personală și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- În realizarea planificărilor, profesorii diriginți și profesorii pentru învățământul primar au respectat conținutul programelor școlare în vigoare.

Activitatea Comisiei a început odată cu constituirea acesteia la început de an școlar, perioadă în care au fost fixate atât lecțiile demonstrative, cât și activitățile extracurriculare de la nivelul școlii.  
Dintre Activitățile extracurriculare de la nivelul școlii :

- Ziua educatorului
- Săptămâna Educației Globale
- **“Stop Violentei!”**- Ziua internațională a nonviolentei în școală
- Ziua Națională a României,
- Tradiții de Crăciun
- Unirea Principatelor,
- Manifestari prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu
- Activități de prevenire și combatere a violenței, a consumului de droguri, a traficului de persoane și de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate
- **Ziua internațională a siguranței pe Internet “Împreună facem Internetul mai bun!”**
- „Planeta albastră”- Ziua mondială a Apei
- Activități cu ocazia sărbătorii pascale
- 1 iunie

Lecții demonstrative susținute în acest an școlar:

Modul I: “Pașaport pentru viitor”- clasa a VIII-a, prof. Ciorcilă Mariana

Modul II: “Combaterea bullying-ului în mediul școlar”- clasa a VII-a B,- prof. Ciorcilă Adrian

Modul III: “Învățarea- un zbor fără turbulențe”-clasa a VI-a, prof. Bujor Mihaela

Modul IV: “Călătorii interioare”-clasa a VII-a A, prof. Furtuna Cornelia

Modul V: ”Eu- în mediul on-line”-clasa a V-a, prof. Cioloca Oana

Profesorii diriginți au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ, obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și ale profesorilor de serviciu. Programul de activitate al diriginților a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul anului școlar, în funcție de necesități.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, lucrul în perechi, în grup restrans și în colective eterogene, a dat rezultate, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii, în diverse ocazii. Comunicarea între profesorii diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor școlii, în acțiunile la clasă, a dus la eficientizarea elevilor școlii, în acțiunile la clasă, a dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

Studiul individual, dezbaterile pe diverse teme și lecțiile demonstrative susținute în cadrul comisiei, proiectele de parteneriat și schimbul de experiență, au constituit modalități eficiente de formare continuă a profesorilor implicați în aceste activități, dar și contribuții prețioase în ceea ce privește educația elevilor școlii.

Analiza SWOT

**Puncte tari:**

- ✓ Profesorii diriginți au consultat programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, întocmind la timp planificărilor anuale și semestriale, graficul ședintelor cu părinții, temele activităților extracurriculare și ale lectoratelor cu părinții.
- ✓ Profesorii diriginți s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev- elev sau elev – professor.

#### **IV .8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI CURRICULUM A EDUCATOARELOR**

##### **I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ- proiectare, realizarea activităților, evaluarea rezultatelor învățării:**

În anul școlar 2024-2025, la nivelul comisiei curriculum a educatoarelor își desfășoară activitatea didactică trei educatoare, după cum urmează: Cioloca Liliana-Gabriela - GPN Strugari, Toma Maricica - GPN Răchitișu și Pascu Anca - GPN Petricica.

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor. Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unități de învățare și proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și particularitatilor individuale și de vârstă ale copiilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colectiv) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei curriculum. S-a acordat atenție specială instruirii diferențiate, centrată pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, concursuri.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare grupă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic, colaborand permanent cu familia.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate grupele. Evaluările inițiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare este în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit

conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei s-a străduit individual și în colectiv să realizeze conținuturi la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți indicatori de performanță din cadrul fiecărui compartiment. Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării, au avut loc dezbaterile unor teme de interes general în ceea ce privește exploatarea relației copil-copil, copil-adult, modalități de aplicare a evaluărilor cunostințelor copiilor, s-au prezentat referate bine documentate

## II. COMUNICAREA

În vederea realizării unei comunicări interpersonale copil-educatoare, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații...

Totodată preșcolarii tuturor grupelor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării copil-copil, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul grădiniței cu diverse ocazii. De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegele, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a copiilor noștri, în acțiunile grupelor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii de dezvoltare.

## III. RELAȚIA FAMILIE – GRĂDINIȚĂ

Pentru a menține relația familie - grădiniță, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice pentru desfășurarea în bune condiții a actului educațional. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: activități de voluntariat, achiziționarea de materiale didactice, concursuri, serbări.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile copiilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale grădiniței, dar și cele specifice ale colectivului de copii.

## IV. CURRICULUM

Problematika specifică grupelor de vârstă au preocupat în mod deosebit pe d-nele educatoare de la toate grupele, deoarece la toate structurile avem grupe combinate. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a copiilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe copil a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a copiilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare copil să învețe în ritmul său propriu de învățare. Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin

folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metode diferite, în funcție de particularitățile grupelor.

## V. FORMAREA PREȘCOLARILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare educatoare a amenajat spațiul educațional, respectând toate cerințele: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico-analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, copiii au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formativă însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

## VI. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă. Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare copiilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

La sfârșitul anului școlar majoritatea copiilor au obținut rezultate bune și foarte bune ca urmare a actului didactic desfășurat de fiecare educatoare. Progresul copiilor este înregistrat în fișa de progres a fiecărui preșcolar, care se găsește la portofoliul personal al fiecărei educatoare.

## VII. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea continuă a educatoarelor s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv. Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, participarea activă la activitatea Cercului Pedagogic din care facem parte, achiziționarea publicațiilor nou aparute în specialitate, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Organizând activități cât mai diversificate, antrenând atât copiii cât și părinții în desfășurarea lor, cadrele didactice își aduc contribuția la educarea copiilor.

În anul școlar 2024-2025 fiecare cadru didactic, în exclusivitate de întrunirile din cadrul comisiei de curriculum și cercurile pedagogice s-a format profesional prin diferite forme după cum urmează:

### **Formare continuă cu număr de ore:**

Prof. inv. preșc. Cioloca Liliana-Gabriela:

„Abordarea psihopedagogică în teoria și practica educațională” (30 ore)

„Metodele instruirii cadrelor didactice în unitățile de învățământ” (30 ore)

„Activitatea de evaluare – aspecte teoretice și practice” (30 ore)

„Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie-scoală” (30 ore)

- „Forta emotiilor si drumul catre succes” (20 credite transferabile)
- „Activitatea de instruire pedagogica- aspecte teoretice si practice”( 30 ore)
- „Digitalizarea procesului instructiv – educativ” (14 ore)
- „Forta emotiilor si drumul catre succes” (20 credite transferabile).

Toate educatoarele :

Proiect educațional „Grădina și familia-prieteni buni!”; „Bucuria de a darui”; Cartea – prietena mea”.  
 Simpozion național „Importanța parteneriatului familie-școală”; „Rolul și importanța activităților extracurriculare în grădiniță”

#### Concursuri:

Toate educatoarele au participat la concursul „Amintiri din copilărie”: „Beneficiile consumului de fructe și legume”; „Consumul de lactate”.

Toate documentele doveditoare se găsesc la dosarul personal a fiecărei educatoare.

## IV .9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI CURRICULUM A ÎNVĂȚĂTORILOR

Prezentul raport sintetizează principalele activități desfășurate în anul școlar 2024-2025.

Structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 5 cadre didactice calificate la clasă: pregătitoare-înv. Cărăușu Ciprian, la clasa I-înv. Popa Gabriela, la clasa a II-a, prof. înv. primar, Roni Cătălina, la clasa a III-a, prof. înv. primar Nedelcu Liliana și la clasa a IV-a, prof.înv.primar, Nedelcu Victoria ,care s-au dovedit a fi înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat ( atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parterul cât mai ridicat, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

### 1.COMUNICARE

Învățătorii au selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se moduluri alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită.

păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

## II. RELATIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

## III. CURRICULUM

Problematica specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați, stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Materia s-a parcurs ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

#### IV. FORMAREA ELEVILOR

Ambientul corespunzător a fost asigurat în fiecare clasă: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale. La clasa pregătitoare s-au organizat centrele tematice.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, au fost consolidate deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, cadranele, chestionarului, observației directe, fonetico-analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare -IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

#### V. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a

modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

La testele de evaluare națională la clasa a II-a și a IV-a, rezultatele la limba română au fost bune. Din păcate, la matematică s-au înregistrat rezultate nesatisfăcătoare și s-au desfășurat activități remediale cu elevii cu rezultate nesatisfăcătoare.

## VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Doamna Nedelcu Victoria și doamna Popa Gabriela au absolvit cursurile: "Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar" și "Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar" (ambele cu câte 24 de ore) și cursul cu 20 de credite "Forța emoțiilor și drumul către succes".

Doamna Ronțu Cătălina a urmat cursul cu durata de 20 de ore "Toți copiii citesc".

## VII. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul întregului an școlar, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

### Concursuri școlare:

- Concursul Național "COMPER" limba română și matematică- la acest concurs au participat elevii la primele două etape și au obținut premii: I (9), II (12), III (9).
- Concursul național "Amintiri din copilărie" s-a bucurat de un real interes din partea elevilor și părinților. Rezultatele au fost încurajatoare. la prima etapă au obținut: 4 premii I, 2 premii II și 3 premii III
- Concursul "Consumi lactate, crești sănătos"-beneficiile consumului de fructe și legume

### Proiecte și parteneriate

1. Proiect educațional „Clubul de lectură”
2. Proiect educațional „24 Ianuarie-Unirea principatelor române”

3. Proiect de voluntariat .. Bucuria de a da și a primi
4. Proiect educațional "Dor de Eminescu "

### Programe artistice, serbări școlare, activități :

- Noiembrie - "Dulce Românie" - toate cadrele didactice ( programe artistice, montaje literar artistice, expoziție, colaje)
- Decembrie - "Bun venit, Moș Crăciun !"
- Ianuarie - "Luceafărul poeziei românești";
- Mai - "Flori pentru clasă"
- Iunie -, 1 iunie, Ziua Internațională a Copilului"-
- S-au desfășurat activitățile din programele "Săptămâna Verde " și "Școala Altfel ." S-au întocmit rapoartele referitoare la impactul avut de aceste activități asupra micilor școlari și a comunității . În **Săptămâna Verde** elevii din învățământul primar au mers în excursie la DINO PARC RÂȘNOV și la ZOO BRAȘOV .

### ANALIZA SWOT

#### • PUNCTE TARI:

- toate cadrele didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- planificări corect întocmite;
- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri locale, naționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

#### • PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- starea materială precară a multor familii;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare;

51

#### • OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și alți furnizori;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;

#### • AMENINȚĂRI:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

#### CONCLUZII

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă un parteneriat real, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.



#### IV. 10. RAPORT COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘTIINTE ȘI TEHNOLOGII

În anul școlar 2024-2025, activitatea în cadrul catedrei, **matematică, științe tehnologii**, s-a desfășurat conform graficului respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.

Astfel toate cadrele didactice și-au întocmit corect planificările anuale și calendaristice conform programelor școlare aflate în vigoare și a modelelor transmise de M.E.N la fiecare disciplină, nu înainte însă să fie adaptate fiecărei clase. În aceeași gamă de cerințe s-au înscris și celelalte documente școlare (proiecte de lecții, teste, plan de măsuri remediale, programe de pregătire suplimentară etc.), toate documentele aferente fiecărei discipline găsindu-se în biblioraftul catedrei, fie la conducerea unității sau în portofoliile personale ale cadrelor didactice.

Printre activitățile desfășurate în cadrul comisiei „matematică, științe și tehnologii”, amintim

#### I. OBIECTIVELE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI/CATEDREI MATEMATICĂ, ȘTIINTE ȘI TEHNOLOGII

1.1. Optimizarea activității la nivel de comisie prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.

1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării.

1.3. Eficientizarea activității la nivel de comisie metodică.

1.4. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea unității școlare, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație.

2.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ.

2.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

2.3. Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale prin inițierea și derularea unor programe/ proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.

2.4 Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat /adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/ grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.

2.5 Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.

3.1. Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.

3.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.

**II.** Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei „matematică, științe tehnologii”, în anul școlar 2024-2025, în baza căreia s- a întocmit planul managerial și tematica acțiunilor pe acest an școlar.

**III.** Analiza SWOT a comisiei „matematică, științe tehnologii”, cu rol important în diagnoza și prognoza demersurilor didactice,

**IV. Dezbateri :**

- Testarea inițială a elevilor;
- Stabilirea conținuturilor, competențelor;
- Elaborarea testelor inițiale și a baremelor de corectare;
- Stabilirea procedurilor de prelucrare a rezultatelor ;
- Elaborarea planului remedial acolo unde este cazul.
  - Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională și a celor cu potențial intelectual sporit pentru olimpiade.
  - Dificultatea în predarea disciplinelor exacte. Modalități de ameliorare a rezultatelor școlare.
  - Pregătirea elevilor pentru concursul LUMINA MATH.
  - Pregătirea elevilor pentru concursul COMPER.
  - Analiza rezultatelor simulării la clasa a VIII-a.

#### V. Referate :

- Metode de evaluarea specifice matematicii și științei.
- Metode alternative de evaluare.

#### Puncte tari:

- Documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- Teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- Programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;
- Folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lectii;
- Demersurile didactice adecvate specificului clasei ;
- Îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne;
- Un conținut științific bine stăpânit de profesori;
- Portofoliile metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- Conectarea școlii la internet;
- Număr mic de elevi la clase, ceea ce permite o bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional.

#### Puncte slabe:

- Incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. Lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ).
- Multiple schimbări în programe, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- Pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Totuși cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice, sperăm să depășim aceste bariere în acest an școlar, astfel încât la sfârșitul lui rezultatele obținute să se plieze pe așteptările noastre, ale elevilor, părinților și de ce nu ale societăților pe care ne-o dorim cu toții.

## IV. 11. RAPORT COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

### I. DATE GENERALE

- **Coordonator comisie:** Prof. Cioloca Oana – limba engleză (clasele V–VI), limba latină (clasa a VII-a)
- **Membric comisie:**
  - Prof. Bujor Mihaela – limba și literatura română (clasele V–VIII)

- Prof. Furtună Cornelia – limba engleză (clasele P–VIII)
- Prof. Solomon Ioana Efigenia – limba franceză (clasele V–VIII)

## II. OBIECTIVE ALE COMISIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024–2025

### Obiective generale:

1. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ în domeniul limbii și comunicării.
2. Dezvoltarea competențelor de literație, plurilingvism și exprimare argumentativă.
3. Pregătirea eficientă a elevilor pentru simulările și Evaluarea Națională (limba română și limba modernă).
4. Promovarea unor metode moderne, interactive, adaptate nevoilor elevilor.
5. Valorificarea resurselor educaționale digitale și încurajarea colaborării interdisciplinare.

### Obiective specifice:

- Monitorizarea evoluției elevilor și a rezultatelor la simulări/EN.
- Organizarea de activități metodice (lecții demonstrative, referate).
- Susținerea activităților remediale și de pregătire suplimentară.
- Implicarea elevilor în proiecte extracurriculare și creative.
- Stimularea colaborării între profesorii de limba română, limba modernă și limba latină.

## III. ANALIZA SWOT

<b>Puncte tari (Strengths)</b>	<b>Puncte slabe (Weaknesses)</b>
- Cadre didactice calificate, motivate și implicate	-
- Colaborare eficientă în cadrul comisiei	- Timp limitat pentru activități extracurriculare în programul elevilor
- Diversitate lingvistică (română, engleză, franceză, latină)	- Participare inegală a elevilor la activitățile opționale
-	- Lipsa unei infrastructuri digitale uniforme în unele clase
- Utilizarea platformelor educaționale moderne	- Fluctuații în nivelul de pregătire al elevilor (mai ales în clasele V și VIII)
<b>Oportunități (Opportunities)</b>	<b>Amenințări (Threats)</b>
- Programe naționale de formare continuă	- Programul încărcat al profesorilor
- Acces la resurse educaționale digitale gratuite	- Interes scăzut pentru limba latină
- Posibilități de colaborare interdisciplinară și proiecte europene	- Lipsa unei baze materiale consistente pentru orele de limbă modernă

## IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. crt.	Activitate	Tip	Perioadă	Responsabil	Stadiu
1	Întocmirea și aprobarea planului managerial	Organizatori	Septembrie 2024	Prof. Cioloca Oana	Realizat
2	Analizarea rezultatelor la EN 2024 – limba română	Evaluare	Septembrie 2024	Prof. Bujor Mihaela	Finalizată cu propuneri remediale

Nr. crt.	Activitate	Tip	Perioada	Responsabil	Stadiu
3	Referat: „Metode diferențiate în predarea limbilor moderne”	Metodică	Octombrie 2024	Prof. Cioloca Oana	Prezentat și discutat
4	Lecție demonstrativă – Textul argumentativ (română, clasa a VIII-a)	Lecție	Noiembrie 2024	Prof. Bujor Mihaela	Realizată, feedback pozitiv
5	Lecție demonstrativă – Past Simple vs Present Perfect (engleză, clasa a VII-a)	Lecție	Noiembrie 2024	Prof. Furtună Cornelia	Realizată
6	Lecție demonstrativă – Décirre une personne (franceză, clasa a VI-a)	Lecție	Decembrie 2024	Prof. Solomon Ioana	Realizată
7	Participare și analiză simulări EN	Evaluare	Martie 2025	Prof. Bujor Mihaela	Raport întocmit
8	Lecție demonstrativă – Declinarea I (latină, clasa a VII-a)	Lecție	Februarie 2025	Prof. Cioloca Oana	Realizată
9	Activitate interdisciplinară: Jurnal de lectură bilingv	Interdisciplinară	Martie 2025	Prof. Furtună C. + Bujor M.	Activitate cu impact pozitiv
10	Concurs „Scriitori în devenire” – limba română	Extracurriculară	Martie 2025	Prof. Bujor Mihaela	Elev premiați la nivel intern
11	Pregătire pentru EN – recapitulări și simulări	Remedială	Aprilie–Mai 2025	Prof. Bujor Mihaela	Lecții desfășurate cu succes
12	Evaluare a portofoliilor didactice	Metodică	Mai 2025	Toți membrii comisiei	Evaluare și feedback constructiv
13	Raport final și propuneri pentru 2025–2026	Organizatorică	Iunie 2025	Prof. Cioloca Oana	Prezentat și vizat

## V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Procesul instructiv-educativ a fost monitorizat prin:

- Fișe de observare a lecțiilor demonstrative
- Rapoarte de analiză a simulărilor și Evaluării Naționale
- Feedback între cadrele didactice
- Autoevaluări și chestionare de satisfacție profesională
- Evaluare a portofoliilor didactice

**Rezultatul monitorizării:** activitatea comisiei a fost **consistentă, coerentă și orientată spre progres**, atât în ceea ce privește elevii, cât și formarea profesională continuă a cadrelor didactice.

## VI. RESURSE UTILIZATE

- Manuale și auxiliare curriculare aprobate
- Platforme digitale: Google Classroom, Wordwall, Kahoot.
- Baze de date cu subiecte pentru EN și simulări
- Materiale audio-video pentru limbă modernă
- Suporturi de curs pentru formarea profesională continuă

## VII. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

### Concluzii:

- Activitățile planificate au fost realizate în proporție de 100%.
- Colaborarea în tremembrii comisiei a fost eficientă și deschisă.
- Elevii au fost sprijiniți metodici și pedagogic pentru a obține performanțe mai bune.
- Au fost promovate metode moderne, interactive și digitale de predare.
- Activitățile interdisciplinare și extracurriculare au avut un impact pozitiv în rândul elevilor.

### Propunerii pentru anul școlar 2025–2026:

1. Diversificarea metodelor de predare în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.
2. Organizarea de workshop-uri digitale pentru cadrele didactice din comisie.
3. Extinderea activităților interdisciplinare (inclusiv cu alte activități curriculare).
4. Crearea unei baze de resurse digitale comune a comisiei.
5. Realizarea unui mini-proiecte Twinning cu tematică lingvistică.

## IV. 12. COMISIA PENTRU PROGRAME DE SUSȚINERE EDUCAȚIONALE (BURSE, RECHIZITE TICHETE EDUCAȚIONALE )

Pentru buna desfășurare a activității de informare a elevilor și părinților/reprezentanților legali, au fost distribuite învățătorilor/ diriginților flyere pentru elevi, cu informații specifice.

Situația burselor școlare în anul școlar 2024-2025 : din total elevi ciclul primar și gimnazial de 163 au beneficiat de burse școlare u număr de 144 elevi pe categorii de burse astfel :

-10 burse de merit;

-16 burse de reziliență ;

-118 burse sociale

Elevii și prescolarii din sc . gimnaz. Strugari au beneficiat de tichete educaționale în număr de 139 din totalul de 204 prescolari și elevi

Beneficiari de rechizite școlare gratuite , 40 de elevi

## IV.13. COMISIA PENTRU GESTIONAREA/ RECEPȚIONAREA/ DISTRIBUIREA MANUALELOR

În anul școlar 2024-2025 au fost asigurate în proporție de 100% manualele necesare desfășurării actului didactic. Au fost asigurate manuale pentru toți elevii, pentru bibliotecă și pentru cadrele didactice.

## IV . 14. COMISIA PENTRU CERCETARE DISCIPLINARĂ PREALABILĂ A PERSONALULUI

Nu există activitate specifică și sancțiuni aplicate.

## IV.15 . COMISIEI DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL ASUPRA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

La data autoevaluării (31.12.2024) s-a constatat ca exista 13 standarde implementate, 3 standarde partial implementate, 0 standarde neimplementate

## IV.16 . ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ ȘI EXTRACURRICULAR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Prof. Furtuna Cornelia, consilier educativ

În anul școlar 2024-2025, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familia, poliția, cabinetul medical, biserica).

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activităților educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, și, în elaborarea acestora s-au avut în vedere:

- ➔ Întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi.
- ➔ Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient
- ➔ Implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor în activitățile educative extrașcolare și valorificarea d.p.d.v. educativ.
- ➔ Realizarea de parteneriate la nivel local, regional, național prin participarea la cât mai multe concursuri.

#### 1. Activități derulate în anul școlar 2024-2025

Activitățile derulate în *Programul Săptămâna Școala Altfel* și *Programul Săptămâna VERDE* au fost bogate și au vizat activități antibullying, prevenirea consumului de droguri, educația civică, ecologică, educația pentru sănătate, educația rutieră, sport, educația interculturală, istorie, matematică, cultură generală.

Dintre activitățile marcante derulate în *Săptămâna Școala Altfel* menționăm CAMPANIA NAȚIONALĂ CONSUMUL DE DROGURI-Promovarea informării consumului de droguri-coordonator Doamna MARTA BUTNARU, inspector de specialitate Agenția Națională Antidrog, Bacău și activități de EDUCATIE RUTIERA- coordonator doamna Rotariu Mirela și Asistent medical comunitar LĂIU SIDONIA Primăria Strugari, Agent ȘEF ADJUNCT OLARU MARIUS, Postul de poliție Strugari.

Dintre activitățile marcante derulate în *Săptămâna VERDE* menționăm Risipa Alimentară: "Drumul pâinii de la spic la vatră"- Activitatea constând într-un tur ghidat pentru cei 40 de elevi din grupul țintă al proiectului „ Educația, cheia succesului „, finanțat prin PNRAS , arătându-le „drumul pâinii și al produselor de patiserie de la spic la vatră”- SC PANIMON S.A .ONESTI-coordonator ROTARIU MIRELA, Gurgu Adrian, Ciorcilă Adrian, Furtună Cornelia

#### 2. Activități în domeniul cultural artistic, nivel preșcolar

NR. CRT.	NUME SI PRENUME COORDONATOR	TITLUL PROIECTULUI	NIVELUL
1.	Cioloa Liliana	1. Concurs "Amintiri din copilărie" Etapa I, 10 decembrie 2024	Regional
2.	Pașcu Anca	2. Concurs "Amintiri din copilărie" Etapa I, 10 decembrie 2024 3. Concurs local de creație artistico-plastică "Natura în ochi de copil" Ediția I , 8 mai	Regional Local Regional

		2025	
		4. Concurs regional de creație artistică „ReCreația”, 29 ianuarie 2025	

3. Activități în domeniul cultural artistic, nivel primar

NR. CRT.	NUME SI PRENUME COORDONATOR	TITLUL PROIECTULUI	CLASA	NIVELUL
1.	Nedelcu Liliana	1. Comper (Lb română, Matematica), Etapa I, II	a III-a	National
2.	Ronțu Catalina	1. Comper (Lb română, Matematica), Etapa I, II	a II-a	National
3.	Nedelcu Victoria	1. Comper (Lb română, Matematica), Etapa I, II	a IV-a	National
4.	Popa Gabi	1. Comper (Lb română, Matematica), Etapa I II	I	National

4. Activități în domeniul cultural artistic, nivel gimnazial

1) .Activitate în domeniul de protecție civilă, nivel gimnaziu, cu participarea la concursul școlar cu tematica de protecție civilă “CU VIAȚA ÎMI APĂR VIAȚA”- etapa județeană, ediția 2025, 29 mai, Buhuși ,jud. Bacău, Echipa Elevi participanți: Comănescu Davide (clasa a VII-a A), Nedelcu Vlad (clasa a VII-a A), Lazăr Ștefan (clasa a VII-a B), Botezatu Irina (clasa a VII-a B), LOCUL 4-coordator prof. Iliesei Catalin

2) Olimpiada ‘ Lectura ca abilitate de viață’, faza locală, Moinești, jud Bacău  
Elevi participanți: Manta Raluka (clasa a VI-a), Comănescu Davide (clasa a VII-a A), Vișan Elena (clasa a V-a), coordinator prof. Bujor Mihaela, elevii au obținut punctaje până în 60 de puncte, necalificându-se în etapa următoare.

3) Olimpiada de Limbă și Literatură română, faza locală, Moinești, jud. Bacău. Elevi participanți: Vișan Elena (clasa a V-a), Nedelcu Nicoleta (clasa a VII-a A), Manta Raluka (clasa a VI-a), aceștia nu s-au calificat în etapa următoare, coordinator prof. Bujor Mihaela

4) Olimpiada de Limba engleză, etapa locală, februarie 2025, Bacău, jud. Bacău. Elevi participanți: Nedelcu Vlad (clasa a VII-a A), și Lăiu Alexandra (clasa a VIII-a), aceștia obținând un punctaj de 7,80, respectiv 7,00, nu s-au calificat în etapa următoare, coordinator prof. Furtună Cornelia

5. Parteneriate școlare

nr. crt	Institutia partenera	Obiectul colaborarii	Tipul colaborarii	Durata acordul ui	Surse de finantare
1.	Școala Gimn. Nicolae Iorga, Bacau	Proiect de voluntariat “ <i>Cartea , prietena mea</i> ”, Ediția a VI-a- nivel preșcolar și primar	Parteneriat, voluntariat, proiect caritabil	An școlar 2024-2025	Cu finantare
2.	Editura Copilăria	Parteneriat educațional al Concursului Național “ <i>Amintiri din copilărie</i> ”- nivel preșcolar	Parteneriat educațional	An școlar 2024-2025	Fără finanțare

3.	Liceul teoretic "Spiru Haret", Moinești, Bacău Școala Gimnazială „George Enescu”, Moinești, Bacău	Proiect educațional și intercultural: "Le Printemps de la Francophonie" - nivel gimnazial	Proiect educațional și intercultural	An școlar 2024-2025	Fără finanțare
----	---	---	--------------------------------------	---------------------	----------------

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existența unui număr potrivit de elevi în clasă ce permite astfel o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ;</li> <li><input type="checkbox"/> Existența personalului didactic calificat în școală și cu gradul didactic I, permite realizarea unui învățământ de calitate;</li> <li><input type="checkbox"/> Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor, datorită nivelului scăzut de cultură și instruire al unor părinți, precum și a stării materiale precare a unor familii;</li> <li><input type="checkbox"/> Lipsa de interes a unor familii față de școală și nesupravegherea atentă a propriilor copii</li> <li><input type="checkbox"/> Încrederea prea mare acordată copiilor.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă</li> <li><input type="checkbox"/> Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Migrarea unor elevi către alte școli;</li> <li><input type="checkbox"/> Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media, internet etc.;</li> <li><input type="checkbox"/> Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</li> <li><input type="checkbox"/> Creșterea numărului de elevi aflați în situații de risc (familii monoparentale și cu părinți plecați la muncă în străinătate);</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă</li> <li><input type="checkbox"/> Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Migrarea unor elevi către alte școli;</li> <li><input type="checkbox"/> Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media, internet etc.;</li> <li><input type="checkbox"/> Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</li> <li><input type="checkbox"/> Creșterea numărului de elevi aflați în situații de risc (familii monoparentale și cu părinți plecați la muncă in</li> </ul>

V. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE  
V.1. SITUATIA ELEVILOR IN ANUL SCOLAR 2024-2025

Număr de clase pe nivel

nivel	numar clase / grupe	Numar elevi / prescolari
prescolar	3	40
primar	6	87
gimnazial	5	77
<b>Total</b>	14	204

CIFRA DE ȘCOLARIZARE

În anul școlar 2024-2025 , au fost cuprinși în unitatea noastră de învățământ 204 elevi și preșcolari din care cu CES- 13 , respectiv 7 , elevi la învățământul primar și 6 elevi în învățământul gimnazial .

VI. SITUATIA ANGAJAȚILOR 2024-2025  
INVATAMANT PRESCOLAR

Nr Crt	Clasa / structura STRUGARI A PETRICICA C RACHITIS B	Cadru didactic nume și prenume	Specializarea – grad didactic Nr. ore in norma/25	NORMA
1	GPN STRUGARI A	Cioloa Liliana-Gabriela	Prof . inv. prescolar - I	1
2	GPN PETRICICA B	PASCU ANCA	Prof . inv. prescolar - I	1
3	GPN RĂCIHITIȘ C	Toma Maricica	Educatoare def	1

INVATAMANT PRIMAR

Nr Crt	Clasa / structura STRUGARI A PETRICICA B RACHITIS C	Număr elevi pe clasa	Cadru didactic nume și prenume
1	I STRUGARI A	III	Nedelcu Victoria
	STRUGARI A	II	NEDELCU LILIANA
2	STRUGARI A	IV	CĂRĂUSU CIPRIAN
3	STRUGARI	P+I	POPA GABRIELA
5	RACHITIS C	I+II+IV	RONTU CATALINA
6	PETRICICA B	P+III	CHELARIU MARIA

INVATAMANT GIMNAZIAL

Nr Crt	Clasa / structura STRUGARI A PETRICICA C RACHITIS B	Clasa la care este diriginte	Cadru didactic DIRIGINTE nume și prenume
1	STRUGARI C	CLASA A V-A	BUJOR MIHAELA
2	STRUGARI	CLASA A VIA	FURTUNĂ CORNELIA
3.	PETRICICA	CLASA A VI-B	CIORCILĂ GABRIEL ADRIAN
4.	PETRICICA	CLASA A VII B	CIORCILĂ MARIANA
5.	STRUGARI A	CLASA AVIII-A	CIOLOCA OANA

INVAIAMANII GIMNAZIAL

Nr. Crt	Nume prenume cadru didactic	Specializare	Disciplina predata	Clasa/ nr ore pe clasa SC STRUGARI A SC PETRICICA B SC RACHITIS C	Total norma		
					ore in norma de baza		
					TC	DOP	
2.	Bujor Mihaela Prof. Titular	LRO GRAD I	LRO	V/4, VIA/4, VIIA/4; VIII/4, VI B/4	20	-	18
			DIRI			-	
3.	FURTUNA CORNELIA	PROF. LEN.	LEN	III /2; P+I/1 ; II/1 ; IV/2	6		18
				B P+III/2 , C I+II +IV/2	4		
				VIA /2; VI B /2 VIIIB/2	6		
				DOP VIIIB /1; V/1,			
4.	CIOLOCA OANA	IST+LEN GRAD DEF.	IST	V/2,VIA/1, VII/1; VIIIA/2	7	-	18
			LEN	VIII/2, V/2 , /1 DOP	4	-	
			ED SOC	V/1, VIA/1, VIIIB /1, V/1	4		
			COV GEO	VIII/2	2		
			DIR VIII		1		
5.	Ciorcila Mariana Prof. Titular	MAT+FIZ GRAD I.	MAT	V/4,VII/4/VIII/4	12		18
			FIZ	VIA /2, VIIA/2,VIII /2,	6		
			DIR	VI B			
6.	Ciorcila Gabriel-Adrian Prof. Titular	MAT,TIC GRAD DEF.	MAT	VI A/4, VIB/4	8	VI B DOP 1	
			TIC	V/1,VIA/1,VI B /1 VIIA/1,VIII/1	5		
			CHI COV	VIIA/2; VIIIA/2	4		
			DIR	VI B	1		
			DIRIG				
7.	Iliesei Cătălin Prof. Titular	EDF GRAD I.	EDF	III/2 P+I/2; ,II/2,IV/2 V/2;VII/2;VIII/2, VI A /2 , VI B/2	8		
					10		
8.	Rotariu Mirela Prof. Titular	BIO+ED T GRAD I	BIO	V/1,VIA/2,VIB/2, VIIA/2,VIII/1 DOP BIO VI A /1	8	1	SCOR TINI 4 ORE EDT
			EDT	V/1VIA/1,VIB /1 VIIA/1,VIII/1,	5	-	

9	<b>Tataru Ionela- Elena Prof. Titular</b>	PROF. REL. ORT. DEF.	REL. ORT.	P=III1, V1; II/1; ,IV/1	4		14 ARDE OANI 5 ORE
				V/1, VIA/1, VI B /1 VIIA/1, VIII	5		
				II+I+IVC/1, III+P/1	2		
			COV GEO	VI A/1, V/1	2		
10	<b>SOLOMON IOANA</b>	PROF LFR	LFR	V/2, VIA/2, VIB/2, VIB/2 VIII/2	10		
11	<b>GHEORGH EȘ RAMONA MIHAELA</b>	PROF EDF	EDF	P=IIIB/2 , I+II+IV C /2	4		
			MUZ	V/1 VIA/1, VIB /1 VIIA/1, VIII/1,	5		
			LAT	VII B /1	1		
	<b>NEDEL CU LILIANA</b>		DES	V/1 VIA/1, VIB /1 VIIA/1, VIII/1,	5		
	<b>DIAC</b>		REL CAT	PRIMAR /1 GIMNAZIU /1	2		
	<b>RUSU VALENTIN A</b>		GEO	VIB/1, VIIB/1	2		

## VII. BIBLIOTECA ȘCOLARA

Activitatea este în creștere. Cărțile sunt aranjate și inventariate pentru a putea fi folosite în actul educațional.

Numărul de volume la bibliotecă este de 7963 . Au fost împrumutate 500 de volume. Utilizatori : 287.

Dintre activitățile desfășurate în anul școlar 2024-2024 enumerăm :

Nr.crt.	ACTIVITATEA	TERMEN PROPUS	RESPONSABIL
1	Înscrierea utilizatorilor la bibliotecă în noul an școlar Evidența documentelor împrumutate și a utilizatorilor	Permanent	Bibliotecar Cadre didactice
2	Familiarizarea elevilor în utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă	Permanent	Bibliotecar
3	Asigurarea materialului bibliografic necesar cerințelor elevilor și cadrelor didactice	Permanent	Bibliotecar
4	Orientarea și educarea lecturii elevilor.Provocarea la lectură și informare	Permanent	Bibliotecar Cadre didactice Cls.a VIa
5	Organizarea colecțiilor bibliotecii conform normelor biblioteconomice	Permanent	Bibliotecar
6	Analiza fondului de publicații și stabilirea priorităților pentru viitoarele achiziții.	Permanent	Bibliotecar Cadre didactice
7	Dezvoltarea colecțiilor	Permanent	Biblioteca, Conducerea școlii
8	Reașezarea la raft a documentelor utilizate	Permanent	Bibliotecar
9	Recuperarea cărților împrumutate de la restanțieri	Permanent	Bibliotecar
10	Rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești	Permanent	Bibliotecar
11	Dezinfecția regulată a suprafețelor,aerisirea periodică,restricționarea accesului	Permanent	Bibliotecar Personal de serviciu
12	Accesul în bibliotecă se va face cu respectarea prevederilor(câte 4 elevi pe rând).	Permanent	Bibliotecar
13	Accesul la raft al elevilor este liber	Permanent	Bibliotecar
14	Documentele care prezintă uzură fizică se scot de la raft, în vederea casării	Aprilie-iunie	Bibliotecar Comisia de casare

## CAP VI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

In anul financiar 2024 am avut un buget de stat de 3.769.432 și un buget local de 292 mii lei din care s-au efectuat plăți astfel:

### BUGETUL DE STAT:

- 1. La titlul 10 am primit 2.919.512 lei– cheltuieli cu salariile, norma de hrană și voucherele de vacanță, astfel:** nivel preșcolar - din bugetul aprobat la învățământ preșcolar de 468.166 lei s-au efectuat plăți de 454.936 lei pentru salarii și 13.230 lei pentru norma de hrană; nivel primar - din bugetul aprobat la învățământ primar de 1.023.779 lei s-au efectuat plăți de 995.437 lei pentru salarii și 28.342 lei pentru norma de hrană; nivel secundar inferior - din bugetul aprobat la învățământ gimnazial de 1.427.567 lei s-au efectuat plăți de 1.312.896 lei pentru salarii; 35.390 lei pentru norma de hrană; 40.200 lei pentru vouchere de vacanță; 7.461 mii lei la comisia de evaluare națională; 30.289 lei sume la OUG 48.
- 2. La titlul 59 am primit 562.920 lei – burse, din care s-au efectuat plăți de 535.399 lei**
- 3. La titlul 60 Proiect PNRAS am primit 287.000 lei, din care s-au efectuat plăți de 224.306,95 lei, astfel:** fonduri nerambursabile = 205.722,34 lei și TVA = 18.584,61 lei  
Precizăm că la titlul 85 am încasat de la CASS Bacău suma de 21.048 lei, sumă aferentă anului precedent privind recuperarea plăților efectuate pe concediile medicale din anul 2023.

### BUGETUL LOCAL:

- 1. La titlul 10 am primit 38.000 lei– cheltuieli cu decontul personalului didactic de predare și didactic auxiliar și s-au efectuat plăți de 32.279 lei**
- 2. La titlul 20 am primit 220.000 lei – cheltuieli cu bunuri și servicii și s-au efectuat plăți de 172.133 lei, astfel:** 6.580,95 lei furnituri de birou și papetarie (capsatoare, perforatoare, calculatoare, capse, agrafe de birou, ace cu gamalie, tus, folii, pixuri, creioane, bibliorafturi, hartie xerox A4, folii de laminat, carton, hartie cartonată colorată, dosare); 33.788,34 lei materiale de curățenie și igienizare (lavete, mături, mopuri, detergenți pentru podelele din clase, pentru gresie pe holuri și băi, soluții pentru dezinfectat grupurile sanitare, vopsea, var lavabil, trafaleti, pensuli); lemne de foc 17.581,18 lei; servicii de telefonie, fax, telefonie mobilă și internet prin fibră optică 53.726,49 mii lei; materiale și prestări servicii cu caracter funcțional 13.556,76 lei: asistentă soft program contabilitate; gazduire pagina site-ul școlii; înlocuit filtre aparat apă, analize medicale și psihologic; alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 28.932,30 lei: tonere, refile tonere, cartuse, cilindru, reparații și curățare imprimante, multifuncționale, antivirus pentru laptopuri; cataloage, condici, registre; analiza apă DSP, pichete PSI, umplere stingătoare, verificare centrale termice, servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare; curățare cosuri de fum; reparații curente 7.999,98 lei (reparații termopan și jaluzele); decontare naveta lunile noiembrie și decembrie 2023 și deplasări personal didactic de predare și didactic auxiliar 7.631 lei; pregătire profesională 2.336 lei (stagiul fochisti).
- 2. La titlul 57 am primit 56.000 lei – ajutoare sociale, reprezentând norma de hrană pentru copii cu CES și s-au efectuat plăți în valoare de 56.000 lei elevilor cu CES care dețin certificat de orientare școlară.**

## VIII. SERVICIUL DE SECRETARIAT

Au fost realizate lucrări de secretariat de calitate, prin utilizarea eficientă și rațională a aparaturii din dotare și a tehnologiei informatice în întocmirea documentelor, adreselor, diverselor situații solicitate de conducerea instituției sau alte instituții. Au fost actualizată baza de date a școlii cu privire la documentele școlare.

### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșitul an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscrși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR - întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - lunar;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului. - raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății bursei școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice; - respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;

✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

### Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
  - stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
  - popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
  - răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
  - aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora; - realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
  - aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
  - întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- Relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
  - comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
  - transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
  - asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii
  - redactarea corespondenței școlii; - propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
  - utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale; - asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

## IX. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ȘI DE MEDIERE

Nr.de activități de consilieri individuali a elevilor	Nr. elevi consiliați	Nr. activități de consilieri de grup	Nr. de elevi consiliați colectiv	Nr. sedințe de consilieri individuali a părinților	Nr. sedințe de consilieri de grup cadre didactice	Nr. elevi evaluați psihopedagogic individual	Nr. de sedințe de consilieri OSP individual	Nr. elevi consiliați OSP individual	Nr. de sedințe de consilieri OSP
34	98	12	140	10	6	15	20	12	4

## X. CONCLUZII GENERALE:

Având în vedere cele prezentate, se poate constata că activitatea colectivului didactic al Școlii Gimnaziale Strugari în anul școlar 2024-2025 poate fi caracterizată prin:

- activitate managerială flexibilă, adaptabilă și creativă;
- activități didactice concepute în mod creativ de către majoritatea cadrelor didactice;
- implicarea majorității cadrelor didactice în pregătirea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- preocuparea permanentă, atât a cadrelor didactice, cât și a personalului nedidactic pentru perfecționare și receptivitate la nou;
- derularea unor proiecte și programe cu caracter educațional;
- implementarea proiectului „ Educația, cheia succesului! finanțat prin PNRAS finalizat în septembrie 2025 ;
- participarea redusă la concursuri și olimpiade școlare;
- obținerea și gestionarea eficientă a fondurilor bugetare și extrabugetare;
- colaborarea bună cu factorii locali ;
- colaborarea bună , dar de multe ori și formală cu părinții elevilor, întreseți în mare parte de ajutoarele financiare ( burse, tichete sociale etc.) și mai puțin de rezultatele școlare și progresul școlar al propriilor copii;
- derularea proiectelor de reabilitare și modernizare a localurilor de școală pentru a îndeplinirea țințelor strategice din PDI 2023-2027 prin PNRR SI PNRAS

### **Acțiunile proiectate la nivelul comisiilor de lucru în planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 vizează:**

- Continuarea programelor de prevenire a absenteismului, abandonului școlar și violenței în școală;
- Monitorizarea în continuare a absenteismului, abandonului școlar și a cazurilor deindisciplină și violență;
- Sustenabilitatea proiectului „ Educația , cheia succesului! „, finanțat prin PNRAS ;
- Optimizarea strategiilor didactice, creșterea capacității empatice a cadrelor didactice, realizarea unei instruirii diferențiate și a activităților remediale în scopul creșterii atractivității actului didactic și atragerii elevilor în sălile de clasă;
- Extinderea parteneriatelor educaționale cu implicații în prevenirea absenteismului, abandonului școlar și a violenței în unitățile școlare
- Implicarea în activități extracurriculare a cât mai multor elevi, astfel încât impactul educativ al acestor activități să fie cât mai extins;
- Abordarea cu mai multă seriozitate, în cadrul orelor de dirigenție, a temelor care conduc la reducerea violenței în mediul școlar, combaterea consumului de droguri ;
- Consilierea psihologică a elevilor școlii și medierea elevilor și a familiilor acestora

Există o vizibilă îmbunătățire a organizării unității școlare și a ofertei școlare. Întărirea etosului școlii reprezintă un obiectiv important pentru că, noi ,credem în EDUCAȚIE.

Intocmit, dir. ROTARIU MIRELA